



Padrón

Concello de Padrón
CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.concellodepadron.es
Tfí: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL O DÍA 5 DE MAIO DE 2016

Alcalde-Presidente:

Don Antonio Fernández Angueira.

Concelleiros presentes:

Don José Ramón Pardo Andrade.

Don Andrés Sanmarco Santos.

Dona Lorena Couso Dopazo.

Don Francisco García Dios.

Secretaria:

Dona Ana María Ares Álvarez.

Interventor accidental:

Don José Marcelino Rivera Rarís

Na Alcaldía da Casa Consistorial de Padrón, sendo as dez horas do día cinco de maio de dous mil dezaseis, baixo a Presidencia do señor Alcalde don Antonio Fernández Angueira reúnen-se as señoras Concelleiras e os señores Concelleiros relacionados na cabeceira, todas e todos membros da Xunta de Goberno Local, co fin de celebrar a sesión ordinaria deste órgano en primeira convocatoria, asistidos da Secretaria da Corporación dona Ana María Ares Álvarez, de acordo coa seguinte:

ORDE DO DÍA

1.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR DO 21 DE ABRIL DE 2016.

Remitido ás señoras Concelleiras e aos señores Concelleiros o texto da acta da sesión ordinaria realizada o vinte e un de abril de dous mil dezaseis por esta Xunta de Goberno Local, e non formulándose ningunha observación á mesma, esta resulta aprobada por unanimidade das e dos presentes.

2.- SOLICITUDE DE LICENZA MUNICIPAL DE OBRAS DE LIMPEZA DE CUBERTA E REPOSICIÓN DE TELLAS ROTAS EN INMOBLE SITO NA RÚA ROSALÍA DE CASTRO Nº 20, FORMULADA POR DONA RAMONA VÁZQUEZ IGLESIAS. EXPEDIENTE 4/2016/LU.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:

Primeiro. En data 15 de xaneiro de 2016 ten entrada no Concello, con número de rexistro 231, formulario de solicitude de licenza municipal de obras para limpeza de cuberta e reposición de tellas rotas en inmoble sito na rúa Rosalía de Castro nº 20, con referencia catastral 7921515NH2372S0001HO formulada por D^a. Ramona Vázquez Iglesias. Adxúntase á solicitude fotografía da cuberta, orzamento e datos catastrais.

Segundo. En data 17 de febreiro de 2016 o arquitecto técnico municipal D. Jesús Balaña de Jesús informa as obras solicitadas en senso favorable, referindo a necesidade de tramitar o expediente perante o Servizo de Patrimonio da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria

Terceiro. En data 18 de febreiro de 2016 remítese oficio ao Departamento territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Coruña acompañada do informe técnico, aos efectos de tramitar a preceptiva autorización sectorial.

Cuarto. En data 18 de abril de 2016 ten entrada no Concello resolución de data 12 de abril de 2016 do xefe de servizo de coordinación da área cultural da xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria que informa favorablemente as obras solicitadas.

Quinto. En data 2 de maio de 2016 o asesor xurídico en materia de urbanismo Juan Molares Agrelo informa as obras solicitadas.

FUNDAMENTOS DE DEREITO.

Primeiro. Con carácter previo debemos facer constar que en data 19 de marzo de 2016 entrou en vigor a 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, que deroga a Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (LOUG). Nembargantes, á data de presentación da solicitude de licenza de obras, a LOUG estaba plenamente vixente.

Tendo en conta ademáis que transcorriu sobradamente o prazo dun mes para a resolución das solicitudes de licenza de obra cando se refiren a obras menores, e en ausencia de réxime transitorio algún establecido pola nova lei, entendemos que procede tramitar o presente expediente ao abeiro da normativa aplicable no momento da solicitude, isto é, a LOUG, dado que requirir neste punto ao solicitante para que adapte a solicitude á nova normativa lle depararía un prexuízo e unha nova dilación na do expediente non atribuíble ao solicitante.

Segundo. A LOUG na súa redacción vixente no momento da solicitude de licenza, distingue entre o réxime normal de comunicación previa de obras para aquelas que non revisten unha especial complexidade e que non requiren a redacción dun proxecto de obras.

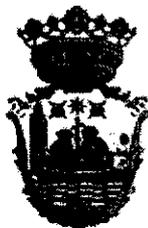
A intervención da que se trata neste caso consiste na renovación da instalación de climatización dunha oficina bancaria, remitíndonos expresamente ao determinado no informe técnico municipal respecto á descrición detallada da intervención. De acordo co concluído no citado informe, non se trata dunha intervención complexa, nin ten relevancia estrutural, polo que non precisaría da intervención dun técnico para a súa execución.

Por outra banda, a necesidade de contar cun informe sectorial vinculante e previo en materia de protección do patrimonio histórico implica que a tramitación coma comunicación previa de obras resulte imposible dado que esta autorización non se pode aportar polo solicitante no momento da comunicación previa dado que require a súa tramitación a través do Concello co seu correspondente informe técnico municipal favorable, o cal equivale a tódolos efectos á tramitación coma licenza de obras.

Por todas estas razóns estimamos que procede tramitar o expediente coma licenza municipal previa de obras.

Terceiro. O solo onde se proxectan as obras, segundo o informe técnico municipal e coma consta así mesmo no proxecto presentado, está cualificado polo Plan Xeral de Ordenación Municipal de Padrón coma solo urbano residencial en núcleo antigo (URNA), que conforme o réxime transitorio establecido pola lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (LOUG) para os municipios con planeamento non adaptado á lei do solo nin á LOUG, se lle aplica o disposto na LOUG para o solo urbano consolidado, sen prexuízo de respectar o planeamento vixente.

Polo tanto, resulta aplicable o disposto pola ordenanza municipal, que neste senso ampara construcións e



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

instalacións de servizo para o uso residencial e outros usos compatibles. Polo tanto non existen impedimentos derivados do disposto polo PXOM do Concello para a intervención solicitada, máxime tendo en conta que se trata dunha obra de conservación nun edificio existente. Visto o informe técnico municipal, ao que nos remitimos expresamente neste senso, a intervención proxectada cumpre coas condicións de edificación e cos usos admisibles conforme a normativa aplicable.

Cuarto. A zona destinada á intervención está incluída dentro do ámbito territorial do PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN E REHABILITACIÓN DO CONXUNTO HISTÓRICO DE PADRÓN (P.E. 1) e dentro do ámbito BIC dunha paraxe pintoresca, declarada polo Real Decreto 3260/1997, polo que se declara paraxe pintoresca o contorno no que se integran a casa de Rosalía de Castro, a Colexiata de Iria Flavia co cemiterio de Adina e o Xardín Botánico da Vila de Padrón. Asimesmo o casco histórico da vila de Padrón ten acada a consideración de Conxunto Histórico.

O planeamento especial referido non chegou a ser desenrolado ata a data, polo que estas consideracións de orde patrimonial quedan sometidas ao réxime de autorización sectorial previa por parte do organismo autónomo competente en materia de patrimonio histórico, Competencia que neste caso se articula a través do Departamento Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, sección de Patrimonio.

Tramitouse perante a xefatura territorial na Coruña da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria a correspondente autorización sectorial, e no presente caso se conta coa resolución de data 12 de abril de 2016 do xefe de servizo de coordinación da área cultural da xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria que informa favorablemente as obras solicitadas, polo que non existen impedimentos desta banda para o outorgamento da licenza solicitada.

Quinto. Non son necesarias outras autorizacións sectoriais para a intervención pretendida.

Sexto. O órgano competente para o otorgamento deste tipo de licenzas é a Xunta de Goberno Local tal e como consta no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998.

PROPÓNSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

Primeiro. Outorgar a D^a Ramona Vázquez Iglesias licenza municipal de obras para limpeza de cuberta e reposición de tellas rotas en inmovible sito na rúa Rosalía de Castro nº 20, con referencia catastral 7921515NH2372S0001HO, expediente 4/2016/LU, conforme os datos e orzamentos presentados.

- a) A promotora queda obrigada a poñer en coñecemento dos Servizos Técnicos por escrito a data de inicio das obras, así coma as posibles interrupcións nas mesmas e a súa conclusión, achegando en este último caso a correspondente acta de finalización das obras.
- b) Deberá cumprir coas obrigas impostas polo Decreto 174/2005, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o rexistro xeral de produtores e xestores de residuos de Galicia, da Lei 10/1997, de residuos sólidos urbanos e do Decreto 105/2008, do 1 de febreiro.

Segundo. En cumprimento do establecido 17.1. do Decreto 28/1999, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de disciplina urbanística de Galicia (RDUG) fanse constar os seguintes datos da licenza concedida:

- a) Clasificación e cualificación urbanística do solo obxecto da actuación: solo urbano residencial en núcleo antigo (URNA) dentro do ámbito do PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN E REHABILITACIÓN DO CONXUNTO HISTÓRICO DE PADRÓN (P.E. 1) e no entorno dun ben de interese cultural, declarado polo Real Decreto 3260/1997, polo que se declara paraxe pintoresca o contorno no que se integran a casa de Rosalía de Castro, a Colexiata de Iria Flavia co cemiterio de Adina e o Xardín Botánico da Vila de Padrón

- b) Finalidade da actuación e uso ao que se destinará: limpeza de cuberta e reparación de tellas rotas.
- c) Altura: a existente.
- d) Volumes: Os existentes.
- e) Contía na que se orzan as obras: 639,50 euros. (sen IVE)
- f) Situación e emprazamento das obras: Rosalía de Castro nº 20
- g) Nome ou razón social do promotor: Ramona Vázquez Iglesias.
- h) Técnico autor do proxecto: non procede.
- i) Técnico director das obras: non procede.
- j) Prazos para o inicio e terminación das obras: As obras deberán iniciarse no prazo de tres (3) meses dende a data de notificación do acto que outorgue a licenza para o proxecto de execución, e concluírse no prazo de seis (6) meses contados dende a data de inicio das obras. Ós efectos de caducidade das licenzas estarase ao disposto polo artigo 197 da lei 9/2002, de 30 de decembro.

Terceiro. A licenza enténdese outorgada salvo o dereito da propiedade e sen prexuízo de terceiros.

Cuarto. Dar traslado ao técnico municipal de xestión económica aos efectos de proceder á liquidación dos tributos que resulten de aplicación.

Quinto. Dar traslado do acordo adoptado ós servizos técnicos e de recadación municipais.

Sexto. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o alcalde coma órgano titular orixinario da competencia para resolver, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Outorgar a D^a Ramona Vázquez Iglesias licenza municipal de obras para limpeza de cuberta e reposición de tellas rotas en inmovible sito na rúa Rosalía de Castro nº 20, con referencia catastral 7921515NH2372S0001HO, expediente 4/2016/LU, conforme os datos e orzamentos presentados.

- a) A promotora queda obrigada a poñer en coñecemento dos Servizos Técnicos por escrito a data de inicio das obras, así coma as posibles interrupcións nas mesmas e a súa conclusión, achegando en este último caso a correspondente acta de finalización das obras.
- b) Deberá cumprir coas obrigas impostas polo Decreto 174/2005, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o rexistro xeral de produtores e xestores de residuos de Galicia, da Lei 10/1997, de residuos sólidos urbanos e do Decreto 105/2008, do 1 de febreiro.

Segundo. En cumprimento do establecido 17.1. do Decreto 28/1999, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de disciplina urbanística de Galicia (RDUG) fanse constar os seguintes datos da licenza concedida:

- a) Clasificación e cualificación urbanística do solo obxecto da actuación: solo urbano residencial en núcleo antigo (URNA) dentro do ámbito do PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN E REHABILITACIÓN DO CONXUNTO HISTÓRICO DE PADRÓN (P.E. 1) e no entorno dun ben de interese cultural, declarado polo Real Decreto 3260/1997, polo que se declara paraxe pintoresca o contorno no que se integran a casa de Rosalía de Castro, a Colexiata de Iria Flavia co cemiterio de Adina e o Xardín Botánico da Vila de Padrón



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

b) Finalidade da actuación e uso ao que se destinará: limpeza de cuberta e reparación de tellas rotas.

c) Altura: a existente.

d) Volumes: Os existentes.

e) Contía na que se orzan as obras: 639,50 euros. (sen IVE)

f) Situación e emprazamento das obras: Rosalía de Castro nº 20

g) Nome ou razón social do promotor: Ramona Vázquez Iglesias.

h) Técnico autor do proxecto: non procede.

i) Técnico director das obras: non procede.

j) Prazos para o inicio e terminación das obras: As obras deberán iniciarse no prazo de tres (3) meses dende a data de notificación do acto que outorgue a licenza para o proxecto de execución, e concluírse no prazo de seis (6) meses contados dende a data de inicio das obras. Os efectos de caducidade das licenzas estarase ao disposto polo artigo 197 da lei 9/2002, de 30 de decembro.

Terceiro. A licenza enténdese outorgada salvo o dereito da propiedade e sen prexuízo de terceiros.

Cuarto. Dar traslado ao técnico municipal de xestión económica aos efectos de proceder á liquidación dos tributos que resulten de aplicación.

Quinto. Dar traslado do acordo adoptado ós servizos técnicos e de recadación municipais.

Sexto. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o alcalde coma órgano titular orixinario da competencia para resolver, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

3.- SOLICITUDE DE LICENZA MUNICIPAL DE OBRAS DE PINTADO DE FACHADA NORTE DE VIVENDA SITA NO LUGAR DE PEDREDA Nº 101, IRIA FLAVIA, FORMULADA POR DONA ROSA CRISTOBO FABEIRO. EXPEDIENTE 6/2016/LU.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:

Primeiro. En data 19 de xaneiro de 2016 ten entrada no Concello, con número de rexistro 424, formulario de solicitude de licenza municipal de obras de pintado en cor branca de fachada norte de vivenda sita no lugar de Pedreda nº 101, Iria Flavia, con referencia catastral 8632904NH2383S0001FU formulada por D^a. Rosa Cristobo Fabeiro. Adxúntase á solicitude fotografías da fachada obxecto de actuación, orzamento e datos catastrais.

Segundo. En data 17 de febreiro de 2016 o arquitecto técnico municipal D. Jesús Baliña de Jesús informa as obras solicitadas en senso favorable, referindo a necesidade de tramitar o expediente perante o Servizo de Patrimonio da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria

Terceiro. En data 18 de febreiro de 2016 remítese oficio ao Departamento territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Coruña acompañada do informe técnico, aos efectos de tramitar a preceptiva autorización sectorial.

Cuarto. En data 18 de abril de 2016 ten entrada no Concello resolución de data 12 de abril de 2016 do xefe

de servizo de coordinación da área cultural da xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria que informa favorablemente as obras solicitadas.

Quinto. En data 2 de maio de 2016 o asesor xurídico en materia de urbanismo Juan Molares Agrelo informa as obras solicitadas.

FUNDAMENTOS DE DEREITO.

Primeiro. Con carácter previo debemos facer constar que en data 19 de marzo de 2016 entrou en vigor a 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, que deroga a Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (LOUG). Nembargantes, á data de presentación da solicitude de licenza de obras, a LOUG estaba plenamente vixente.

Tendo en conta ademáis que transcorriu sobradamente o prazo dun mes para a resolución das solicitudes de licenza de obra cando se refiren a obras menores, e en ausencia de réxime transitorio algún establecido pola nova lei, entendemos que procede tramitar o presente expediente ao abeiro da normativa aplicable no momento da solicitude, isto é, a LOUG, dado que requirir neste punto ao solicitante para que adapte a solicitude á nova normativa lle depararía un prexuízo e unha nova dilación na do expediente non atribuíble ao solicitante.

Segundo. A LOUG na súa redacción vixente no momento da solicitude de licenza, distingue entre o réxime normal de comunicación previa de obras para aquelas que non revisten unha especial complexidade e que non requiren a redacción dun proxecto de obras.

A intervención da que se trata neste caso consiste no pintado en cor branca dunha das fachadas da vivenda, remitíndonos expresamente ao determinado no informe técnico municipal respecto á descrición detallada da intervención. De acordo co concluído no citado informe, non se trata dunha intervención complexa, nin ten relevancia estrutural, polo que non precisaría da intervención dun técnico para a súa execución.

Por outra banda, a necesidade de contar cun informe sectorial vinculante e previo en materia de protección do patrimonio histórico implica que a tramitación coma comunicación previa de obras resulte imposible dado que esta autorización non se pode aportar polo solicitante no momento da comunicación previa dado que require a súa tramitación a través do Concello co seu correspondente informe técnico municipal favorable, o cal equivale a tódolos efectos á tramitación coma licenza de obras.

Por todas estas razóns estimamos que procede tramitar o expediente coma licenza municipal previa de obras.

Terceiro. O solo onde se proxectan as obras, segundo o informe técnico municipal e coma consta así mesmo no proxecto presentado, está cualificado polo Plan Xeral de Ordenación Municipal de Padrón coma solo urbano residencial de núcleo rural (URNU), que conforme o réxime transitorio establecido pola lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (LOUG) para os municipios con planeamento non adaptado á lei do solo nin á LOUG, se lle aplica o disposto na LOUG para o solo urbano consolidado, sen prexuízo de respectar o planeamento vixente.

Esta consideración ven dada debido a que pese a que se fai referencia a un núcleo rural, o PXOM do Concello de Padrón distingue entre o solo non urbanizable de núcleo rural de poboación (NN) e o solo urbano residencial de núcleo rural (URNU). Dado que o solo de núcleo rural, pese a presentar características do mesmo, se considera un terceiro xénero con respecto ao solo urbano e ao solo rústico, entendemos que a clasificación que máis se aproxima á definición do solo de núcleo rural establecida pola normativa autonómica é precisamente o solo cualificado coma NN, e polo tanto acodimos á literalidade do réxime transitorio da LOUG para calificar coma solo urbano aos seus efectos ao sólo calificado polo planeamento urbanístico coma urbano e definimos coma tal o solo URNU do PXOM.

Polo tanto, resulta aplicable o disposto pola ordenanza municipal, que neste senso ampara construcións e



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

instalacións de servizo para o uso residencial e outros usos compatibles. Polo tanto non existen impedimentos derivados do disposto polo PXOM do Concello para a intervención solicitada, máxime tendo en conta que se trata dunha obra de conservación nun edificio existente. Visto o informe técnico municipal, ao que nos remitimos expresamente neste senso, a intervención proxectada cumpre coas condicións de edificación e cos usos admisibles conforme a normativa aplicable.

Cuarto. A zona destinada á intervención está incluída dentro do ámbito BIC dunha paraxe pintoresca, declarada polo Real Decreto 3260/1997, polo que se declara paraxe pintoresca o contorno no que se integran a casa de Rosalía de Castro, a Colexiata de Iria Flavia co cemiterio de Adina e o Xardín Botánico da Vila de Padrón. Asimesmo o casco histórico da vila de Padrón ten acada a consideración de Conxunto Histórico.

O planeamento especial referido non chegou a ser desenrolado ata a data, polo que estas consideracións de orde patrimonial quedan sometidas ao réxime de autorización sectorial previa por parte do organismo autónomo competente en materia de patrimonio histórico, Competencia que neste caso se articula a través do Departamento Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, sección de Patrimonio.

Tramitouse perante a xefatura territorial na Coruña da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria a correspondente autorización sectorial, e no presente caso se conta coa resolución de data 12 de abril de 2016 do xefe de servizo de coordinación da área cultural da xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria que informa favorablemente as obras solicitadas, polo que non existen impedimentos desta banda para o outorgamento da licenza solicitada.

Quinto. Non son necesarias outras autorizacións sectoriais para a intervención pretendida.

Sexto. O órgano competente para o outorgamento deste tipo de licenzas é a Xunta de Goberno Local tal e como consta no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

Primeiro. Outorgar a D^a Rosa Cristobo Fabeiro licenza municipal de obras de pintado en cor branca de fachada norte de vivenda sita no lugar de Pedreda nº 101, Iria Flavia, con referencia catastral 8632904NH2383S0001FU, expediente 6/2016/LU, conforme os datos e orzamentos presentados.

- a) A promotora queda obrigada a poñer en coñecemento dos Servizos Técnicos por escrito a data de inicio das obras, así coma as posibles interrupcións nas mesmas e a súa conclusión, achegando en este último caso a correspondente acta de finalización das obras.
- b) Deberá cumprir coas obrigas impostas polo Decreto 174/2005, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o rexistro xeral de produtores e xestores de residuos de Galicia, da Lei 10/1997, de residuos sólidos urbanos e do Decreto 105/2008, do 1 de febreiro.

Segundo. En cumprimento do establecido 17.1. do Decreto 28/1999, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de disciplina urbanística de Galicia (RDUG) fanse constar os seguintes datos da licenza concedida:

- a) Clasificación e cualificación urbanística do solo obxecto da actuación: solo urbano residencial de núcleo rural (URNU) no entorno dun ben de interese cultural, declarado polo Real Decreto 3260/1997, polo que se declara paraxe pintoresca o contorno no que se integran a casa de Rosalía de Castro, a Colexiata de Iria Flavia co cemiterio de Adina e o Xardín Botánico da Vila de Padrón
- b) Finalidade da actuación e uso ao que se destinará: pintado en cor branca de fachada norte de vivenda.
- c) Altura: a existente.

d) Volumes: Os existentes.

e) Contía na que se orzan as obras: 420,00 euros. (sen IVE)

f) Situación e emprazamento das obras: Lugar de Pedreda nº 101, Iria Flavia

g) Nome ou razón social do promotor: Rosa Cristobo Fabeiro.

h) Técnico autor do proxecto: non procede.

i) Técnico director das obras: non procede.

j) Prazos para o inicio e terminación das obras: As obras deberán iniciarse no prazo de tres (3) meses dende a data de notificación do acto que outorgue a licenza para o proxecto de execución, e concluírse no prazo de seis (6) meses contados dende a data de inicio das obras. Os efectos de caducidade das licenzas estarase ao disposto polo artigo 197 da lei 9/2002, de 30 de decembro.

Terceiro. A licenza enténdese outorgada salvo o dereito da propiedade e sen prexuízo de terceiros.

Cuarto. Dar traslado ao técnico municipal de xestión económica aos efectos de proceder á liquidación dos tributos que resulten de aplicación.

Quinto. Dar traslado do acordo adoptado ós servizos técnicos e de recadación municipais.

Sexto. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o alcalde coma órgano titular orixinario da competencia para resolver, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen perxuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Outorgar a D^a Rosa Cristobo Fabeiro licenza municipal de obras de pintado en cor branca de fachada norte de vivenda sita no lugar de Pedreda nº 101, Iria Flavia, con referencia catastral 8632904NH2383S0001FU, expediente 6/2016/LU, conforme os datos e orzamentos presentados.

- a) A promotora queda obrigada a poñer en coñecemento dos Servizos Técnicos por escrito a data de inicio das obras, así coma as posibles interrupcións nas mesmas e a súa conclusión, achegando en este último caso a correspondente acta de finalización das obras.
- b) Deberá cumprir coas obrigas impostas polo Decreto 174/2005, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o rexistro xeral de produtores e xestores de residuos de Galicia, da Lei 10/1997, de residuos sólidos urbanos e do Decreto 105/2008, do 1 de febreiro.

Segundo. En cumprimento do establecido 17.1. do Decreto 28/1999, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de disciplina urbanística de Galicia (RDUG) fanse constar os seguintes datos da licenza concedida:

a) Clasificación e cualificación urbanística do solo obxecto da actuación: solo urbano residencial de núcleo rural (URNU) no entorno dun ben de interese cultural, declarado polo Real Decreto 3260/1997, polo que se declara paraxe pintoresca o contorno no que se integran a casa de Rosalía de Castro, a Colexiata de Iria Flavia co cemiterio de Adina e o Xardín Botánico da Vila de Padrón

b) Finalidade da actuación e uso ao que se destinará: pintado en cor branca de fachada norte de vivenda.

c) Altura: a existente.



Padrón

Concello de Padrón
CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.concellodepadron.es
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

d) Volumes: Os existentes.

e) Contía na que se orzan as obras: 420,00 euros. (sen IVE)

f) Situación e emprazamento das obras: Lugar de Pedreda nº 101, Iria Flavia

g) Nome ou razón social do promotor: Rosa Cristobo Fabeiro.

h) Técnico autor do proxecto: non procede.

i) Técnico director das obras: non procede.

j) Prazos para o inicio e terminación das obras: As obras deberán iniciarse no prazo de tres (3) meses dende a data de notificación do acto que outorgue a licenza para o proxecto de execución, e concluírse no prazo de seis (6) meses contados dende a data de inicio das obras. Os efectos de caducidade das licenzas estarase ao disposto polo artigo 197 da lei 9/2002, de 30 de decembro.

Terceiro. A licenza enténdese outorgada salvo o dereito da propiedade e sen prexuízo de terceiros.

Cuarto. Dar traslado ao técnico municipal de xestión económica aos efectos de proceder á liquidación dos tributos que resulten de aplicación.

Quinto. Dar traslado do acordo adoptado ós servizos técnicos e de recadación municipais.

Sexto. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o alcalde coma órgano titular orixinario da competencia para resolver, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen perxuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

4.- SOLICITUDE DE LICENZA MUNICIPAL DE OBRAS PARA SUBSTITUCIÓN DE CLIMATIZACIÓN EN OFICINA BANCARIA SITA NA AVENIDA DE COMPOSTELA Nº 14, BAIXO, FORMULADA POR DON ÁNGEL CARLOS LAGE PÉREZ EN REPRESENTACIÓN DA MARCANTIL BANCO SANTANDER S.A. EXPEDIENTE 12/2016/LU.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:

Primeiro. En data 27 de xaneiro de 2016 ten entrada no Concello, con número de rexistro 683, formulario de solicitude de licenza municipal de obras para substitución de climatización en oficina bancaria sita na avenida de Compostela nº 14, con referencia catastral 8020307NH2372S0001BO formulada por D. Ángel Carlos Lage Pérez en representación da mercantil BANCO SANTANDER S.A. Adxúntase á solicitude memoria técnica que inclúe orzamento, datos catastrais, cartografía do PXOM e descrición dos traballos.

Segundo. En data 8 de marzo de 2016 o arquitecto técnico municipal D. Jesús Baliña de Jesús informa as obras solicitadas en senso favorable, referindo a necesidade de tramitar o expediente perante o Servizo de Patrimonio da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria

Terceiro. En data 10 de marzo de 2016 remítese oficio ao Departamento territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Coruña acompañada do informe técnico, aos efectos de tramitar a preceptiva autorización sectorial.

Cuarto. En datas 9 e 14 de marzo de 2016 o solicitante achega documentación adicional para a tramitación do expediente consistente en acreditación da representación da mercantil por parte do solicitante.

Quinto. En data 22 de abril de 2016 ten entrada no Concello resolución de data 19 de abril de 2016 do xefe

de servizo de coordinación da área cultural da xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria que informa favorablemente as obras solicitadas.

Sexto. En data 25 de abril de 2016 o asesor xurídico en materia de urbanismo Juan Molares Agrelo informa as obras solicitadas.

FUNDAMENTOS DE DEREITO.

Primeiro. Con carácter previo debemos facer constar que en data 19 de marzo de 2016 entrou en vigor a 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, que deroga a Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (LOUG). Nembargantes, á data de presentación da solicitude de licenza de obras, a LOUG estaba plenamente vixente.

Tendo en conta ademáis que transcorriu sobradamente o prazo dun mes para a resolución das solicitudes de licenza de obra cando se refiren a obras menores, e en ausencia de réxime transitorio algún establecido pola nova lei, entendemos que procede tramitar o presente expediente ao abeiro da normativa aplicable no momento da solicitude, isto é, a LOUG, dado que requirir neste punto ao solicitante para que adapte a solicitude á nova normativa lle depararía un prexuízo e unha nova dilación na tramitación dun expediente que xa sufriu varias, e debemos ter en conta que a dilación na resolución do expediente non é atribuíble ao solicitante.

Segundo. A LOUG na súa redacción vixente no momento da solicitude de licenza, distingue entre o réxime normal de comunicación previa de obras para aquelas que non revisten unha especial complexidade e que non requiren a redacción dun proxecto de obras.

A intervención da que se trata neste caso consiste na renovación da instalación de climatización dunha oficina bancaria, remitíndonos expresamente ao determinado no informe técnico municipal respecto á descrición detallada da intervención. De acordo co concluído no citado informe, non se trata dunha intervención complexa, nin ten relevancia estrutural, polo que non precisaría da intervención dun técnico para a súa execución.

Por outra banda, a necesidade de contar cun informe sectorial vinculante e previo en materia de protección do patrimonio histórico implica que a tramitación coma comunicación previa de obras resulte imposible dado que esta autorización non se pode aportar polo solicitante no momento da comunicación previa dado que require a súa tramitación a través do Concello co seu correspondente informe técnico municipal favorable, o cal equivale a tódolos efectos á tramitación coma licenza de obras.

Por todas estas razóns estimamos que procede tramitar o expediente coma licenza municipal previa de obras.

Terceiro. O solo onde se proxectan as obras, segundo o informe técnico municipal e coma consta así mesmo no proxecto presentado, está cualificado polo Plan Xeral de Ordenación Municipal de Padrón coma solo urbano residencial en núcleo antigo (URNA), que conforme o réxime transitorio establecido pola lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (LOUG) para os municipios con planeamento non adaptado á lei do solo nin á LOUG, se lle aplica o disposto na LOUG para o solo urbano consolidado, sen prexuízo de respectar o planeamento vixente.

Polo tanto, resulta aplicable o disposto pola ordenanza municipal, que neste senso ampara construcións e instalacións de servizo para o uso residencial e outros usos compatibles. Polo tanto non existen impedimentos derivados do disposto polo PXOM do Concello para a intervención solicitada, máxime tendo en conta que se trata dunha obra de conservación nun edificio existente que segundo os datos catastrais foi construído no ano 1983. Visto o informe técnico municipal, ao que nos remitimos expresamente neste senso, a intervención proxectada cumpre coas condicións de edificación e cos usos admisibles conforme a normativa aplicable.

Cuarto. A zona destinada á intervención está incluída dentro do ámbito territorial do PLAN ESPECIAL DE



Padrón

Concello de Padrón
CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.concellodepadron.es
Tfí: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

PROTECCIÓN E REHABILITACIÓN DO CONXUNTO HISTÓRICO DE PADRÓN (P.E. 1) e dentro do ámbito BIC dunha paraxe pintoresca, declarada polo Real Decreto 3260/1997, polo que se declara paraxe pintoresca o contorno no que se integran a casa de Rosalía de Castro, a Colexiata de Iria Flavia co cemiterio de Adina e o Xardín Botánico da Vila de Padrón. Asimesmo o casco histórico da vila de Padrón ten acada a consideración de Conxunto Histórico.

O planeamento especial referido non chegou a ser desenrolado ata a data, polo que estas consideracións de orde patrimonial quedan sometidas ao réxime de autorización sectorial previa por parte do organismo autónomo competente en materia de patrimonio histórico, Competencia que neste caso se articula a través do Departamento Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, sección de Patrimonio.

Tramitouse perante a xefatura territorial na Coruña da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria a correspondente autorización sectorial, e no presente caso se conta coa resolución de data 19 de abril de 2016 do xefe de servizo de coordinación da área cultural da xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria que informa favorablemente as obras solicitadas, polo que non existen impedimentos desta banda para o outorgamento da licenza solicitada.

Quinto. Non son necesarias outras autorizacións sectoriais para a intervención pretendida.

Sexto. O órgano competente para o otorgamento deste tipo de licenzas é a Xunta de Goberno Local tal e como consta no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998.

PROPÓNSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

Primeiro. Outorgar ao BANCO SANTANDER S.A. licenza municipal de obras para substitución de climatización en oficina bancaria sita na avenida de Compostela nº 14, con referencia catastral 8020307NH2372S0001BO, expediente 12/2016/LU, conforme a memoria técnica e orzamentos presentados.

- a) O promotor queda obrigado a poñer en coñecemento dos Servizos Técnicos por escrito a data de inicio das obras, así coma as posibles interrupcións nas mesmas e a súa conclusión, achegando en este último caso a correspondente acta de finalización das obras.
- b) Deberá cumprir coas obrigas impostas polo Decreto 174/2005, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o rexistro xeral de produtores e xestores de residuos de Galicia, da Lei 10/1997, de residuos sólidos urbanos e do Decreto 105/2008, do 1 de febreiro.

Segundo. En cumprimento do establecido 17.1. do Decreto 28/1999, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de disciplina urbanística de Galicia (RDUG) fanse constar os seguintes datos da licenza concedida:

- a) Clasificación e cualificación urbanística do solo obxecto da actuación: solo urbano residencial en núcleo antigo (URNA) dentro do ámbito do PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN E REHABILITACIÓN DO CONXUNTO HISTÓRICO DE PADRÓN (P.E. 1) e no entorno dun ben de interese cultural, declarado polo Real Decreto 3260/1997, polo que se declara paraxe pintoresca o contorno no que se integran a casa de Rosalía de Castro, a Colexiata de Iria Flavia co cemiterio de Adina e o Xardín Botánico da Vila de Padrón
- b) Finalidade da actuación e uso ao que se destinará: substitución de climatización en oficina bancaria.
- c) Altura: a existente.
- d) Volumes: Os existentes.
- e) Contía na que se orzan as obras: 16.023,86 euros. (sen IVE)

f) Situación e emprazamento das obras: avenida de Compostela nº 14

g) Nome ou razón social do promotor: BANCO SANTANDER S.A.

h) Técnico autor do proxecto: non procede.

i) Técnico director das obras: non procede.

j) Prazos para o inicio e terminación das obras: As obras deberán iniciarse no prazo de tres (3) meses dende a data de notificación do acto que outorgue a licenza para o proxecto de execución, e concluírse no prazo de seis (6) meses contados dende a data de inicio das obras. Ós efectos de caducidade das licenzas estarase ao disposto polo artigo 197 da lei 9/2002, de 30 de decembro.

Terceiro. As licenzas enténdense outorgadas salvo o dereito da propiedade e sen prexuízo de terceiros.

Cuarto. Dar traslado ao técnico municipal de xestión económica aos efectos de proceder á liquidación dos tributos que resulten de aplicación.

Quinto. Dar traslado do acordo adoptado ós servizos técnicos e de recadación municipais.

Sexto. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o alcalde coma órgano titular orixinario da competencia para resolver, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Outorgar ao BANCO SANTANDER S.A. licenza municipal de obras para substitución de climatización en oficina bancaria sita na avenida de Compostela nº 14, con referencia catastral 8020307NH2372S0001BO, expediente 12/2016/LU, conforme a memoria técnica e orzamentos presentados.

- a) O promotor queda obrigado a poñer en coñecemento dos Servizos Técnicos por escrito a data de inicio das obras, así coma as posibles interrupcións nas mesmas e a súa conclusión, achegando en este último caso a correspondente acta de finalización das obras.
- b) Deberá cumprir coas obrigas impostas polo Decreto 174/2005, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o rexistro xeral de produtores e xestores de residuos de Galicia, da Lei 10/1997, de residuos sólidos urbanos e do Decreto 105/2008, do 1 de febreiro.

Segundo. En cumprimento do establecido 17.1. do Decreto 28/1999, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de disciplina urbanística de Galicia (RDUG) fanse constar os seguintes datos da licenza concedida:

a) Clasificación e cualificación urbanística do solo obxecto da actuación: solo urbano residencial en núcleo antigo (URNA) dentro do ámbito do PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN E REHABILITACIÓN DO CONXUNTO HISTÓRICO DE PADRÓN (P.E. 1) e no entorno dun ben de interese cultural, declarado polo Real Decreto 3260/1997, polo que se declara paraxe pintoresca o contorno no que se integran a casa de Rosalía de Castro, a Colexiata de Iria Flavia co cemiterio de Adina e o Xardín Botánico da Vila de Padrón

b) Finalidade da actuación e uso ao que se destinará: substitución de climatización en oficina bancaria.

c) Altura: a existente.

d) Volumes: Os existentes.



Padrón

Concello de Padrón
CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.concellodepadron.es
Tfí: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

- e) Contía na que se orzan as obras: 16.023,86 euros. (sen IVE)
- f) Situación e emprazamento das obras: avenida de Compostela nº 14
- g) Nome ou razón social do promotor: BANCO SANTANDER S.A.
- h) Técnico autor do proxecto: non procede.
- i) Técnico director das obras: non procede.
- j) Prazos para o inicio e terminación das obras: As obras deberán iniciarse no prazo de tres (3) meses dende a data de notificación do acto que outorgue a licenza para o proxecto de execución, e concluírse no prazo de seis (6) meses contados dende a data de inicio das obras. Ós efectos de caducidade das licenzas estarase ao disposto polo artigo 197 da lei 9/2002, de 30 de decembro.

Terceiro. As licenzas enténdense outorgadas salvo o dereito da propiedade e sen prexuízo de terceiros.

Cuarto. Dar traslado ao técnico municipal de xestión económica aos efectos de proceder á liquidación dos tributos que resulten de aplicación.

Quinto. Dar traslado do acordo adoptado ós servizos técnicos e de recadación municipais.

Sexto. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o alcalde coma órgano titular orixinario da competencia para resolver, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

5.- SOLICITUDE DE LICENZA MUNICIPAL DE OBRAS PARA REHABILITACIÓN DE GALERÍA EN INMOBLE SITO NA RÚA TETUÁN Nº 6, FORMULADA POR DONA PILAR RAMOS STOLLE. EXPEDIENTE 120/2015/LU.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<ANTECEDENTES ADMINSTRATIVOS:

Primeiro. En data 9 de xullo de 2015 ten entrada no Concello, con número de rexistro 6200, solicitude de licenza municipal de obras para rehabilitación de galería en inmovible sito na rúa Tetuán nº 6, con referencia catastral 7919103NH2371N0001HU, formulada por D^a Pilar Ramos Stolle. Achégase coa solicitude fotografía da galería e orzamento das obras.

Segundo. En data 10 de agosto de 2015 o arquitecto técnico municipal D. Jesús Baliña de Jesús informa favorablemente as obras solicitadas referindo a necesidade de tramitar o expediente perante o Servizo de Patrimonio da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Terceiro. En data 5 de novembro de 2015 ten entrada no Concello resolución do xefe do Servizo de Coordinación da Área Cultural da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria de data 28 de outubro de 2015, que non autoriza as obras solicitadas requirindo documentación adicional para a tramitación da solicitude.

Cuarto. En data 9 de novembro de 2015 emítese requirimento ao interesado da documentación e emendas referidas na resolución do xefe do Servizo de Coordinación da Área Cultural da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria de data 28 de outubro de 2015

Quinto. En data 28 de setembro de 2015 ten entrada no Concello notificación de resolución do director xeral de patrimonio cultural de data 21 de setembro de 2015, favorable ás obras solicitadas con certas cautelas e

condicións.

Sexto. En data 4 de decembro de 2015 ten entrada no Concello, con número de rexistro 10507, proxecto técnico de restauración de galería con data novembro de 2015, redactado e asinado pola arquitecta técnica D^a Mónica García Amoedo e visado polo COATIE COR.

Sétimo. En data 12 de xaneiro de 2016 o arquitecto técnico municipal D. Jesús Baliña de Jesús informa desfavorablemente as obras solicitadas requirindo emendas no proxecto presentado.

Oitavo. En data 13 de xaneiro de 2016 remítese requirimento ao interesado das emendas referidas no informe técnico municipal.

Noveno. En data 8 de febreiro de 2016, con rexistro de entrada 1056, ten entrada no Concello escrito da solicitante achegando novo proxecto técnico da mesma redactora coas emendas solicitadas.

Décimo. En data 9 de febreiro de 2016 o arquitecto técnico municipal D. Jesús Baliña de Jesús informa favorablemente as obras solicitadas referindo a necesidade de tramitar o expediente perante o Servizo de Patrimonio da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Décimo primeiro. En data 11 de febreiro de 2016 remítese oficio ao Departamento territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria na Coruña aos efectos de obter a preceptiva autorización sectorial.

Décimo segundo. En data 26 de abril de 2016 ten entrada no Concello resolución do xefe do Servizo de Coordinación da Área Cultural da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria de data 20 de abril de 2016, que autoriza as obras solicitadas.

Décimo terceiro. En data 29 de abril de 2016 o asesor xurídico en materia de urbanismo informa favorablemente as obras solicitadas.

FUNDAMENTOS DE DEREITO:

Primeiro. Con carácter previo debemos facer constar que en data 19 de marzo de 2016 entrou en vigor a 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, que deroga a Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (LOUG). Nembargantes, á data de presentación da solicitude de licenza municipal de obras obxecto do presente informe, e cando tiña transcorrido o prazo para resolver as solicitudes de licenzas de obras maiores, aínda non se tivera producido a entrada en vigor da devandita lei 2/2016. En ausencia de réxime transitorio algún establecido pola nova lei, entendemos que procede tramitar o presente expediente ao abeiro da normativa aplicable no momento da solicitude, isto é, a LOUG.

Trátase da solicitude de licenza municipal de obras para a rehabilitación dunha galería tradicional de considerable antigüedad nun inmovible do casco antigo da vila

Entendemos que dada a entidade da intervención, e en consonancia co informado inicialmente polos servizos técnicos municipais, as obras estarían exentas a priori da necesidade de presentación dun proxecto técnico completo redactado por técnico competente. Nembargantes, o órgano competente en materia de protección do patrimonio histórico decidiu requirir o citado proxecto, sen dúbida para dotar de maiores garantías ao proceso de restauración dun elemento integrante do patrimonio histórico.

No presente caso cóntase co proxecto técnico de restauración de galería con data novembro de 2015, redactado e asinado pola arquitecta técnica D^a Mónica García Amoedo e visado polo COATIE COR, con rexistro de entrada 1056, de 8 de febreiro de 2016, que visto o informe técnico municipal favorable e o seu contido cumpre con tódolos condicionantes e contido necesario, resultando hábil para documentar a intervención.

Segundo. O inmovible obxecto da intervención sitúase, de acordo co exposto no informe técnico, en solo



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

cualificado polo Plan Xeral de Ordenación Municipal de Padrón como Solo Urbano Residencial en casco antigo (URNA), atopándose á súa vez incluído dentro do ámbito dun ben de interese cultural (BIC) coa categoría de paraxe pintoresca, declarado por Real Decreto 3260/1977, de 11 de novembro, polo que se declara paraxe pintoresca o entono no que se integran a Casa de Rosalía de Castro, A colexiata de Iria Flavia co cemiterio de Adina e o xardín da Vila de Padrón. Esta ordenanza ten carácter transitorio mentras non se procede á aprobación dun instrumento de planeamento para o casco histórico que na actualidade se atopa en tramitación.

A aplicabilidade do disposto no PXOM na ordenanza URNA ven dada pola disposición transitoria primeira da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia. (LOUG). O PXOM do Concello de Padrón non foi adaptado á Lei do Solo nin á LOUG. A este respecto a disposición transitoria primeira mencionada determina que ao solo calificado como urbano polo PXOM dos municipios non adaptados lles resultará de aplicación o disposto na LOUG respecto ao solo urbano consolidado, sen prexuízo de respetar a normativa vixente. Polo tanto o marco normativo de aplicación para o solo urbano, neste caso o calificado como Urbano Residencial de Núcleo Antigo, abrangue tanto o disposto pola LOUG no referente ao solo urbano consolidado como os condicionantes urbanísticos e usos autorizables dispostos pola ordenanza municipal.

A inclusión nun conxunto histórico calificado coma BIC, así coma a propia ordenanza URNA conleva a obriga de contar co informe favorable da Comisión Territorial de Patrimonio da Consellería de Cultura, conforme ó establecido no artigo 47.1 da Lei 8/1995, de patrimonio cultural de Galicia. No presente suposto cóntase coa preceptiva autorización a medio de resolución do xefe do Servizo de Coordinación da Área Cultural da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria de data 20 de abril de 2016, que autoriza as obras solicitadas.

Terceiro. Non son necesarias outras autorizacións sectoriais para a intervención solicitada, visto o informe técnico municipal.

Cuarto. O órgano competente para o otorgamento deste tipo de licenzas é a Xunta de Goberno Local tal e como consta no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998

PROPÓNSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

Primeiro. Outorgar a D^a. Pilar Ramos Stolle licenza municipal de obras de rehabilitación de galería en inmovible sito na rúa Tetuán nº 6, con referencia catastral 7919103NH2371N0001HU, expediente 120/2015/LU, conforme o proxecto técnico de restauración de galería con data novembro de 2015, redactado e asinado pola arquitecta técnica D^a Mónica García Amoedo e visado polo COAATIE COR, con rexistro de entrada 1056, de 8 de febreiro de 2016.

- a) O promotor queda obrigado a poñer en coñecemento dos Servizos Técnicos por escrito a data de inicio das obras, así coma as posibles interrupcións nas mesmas e a súa conclusión, achegando en este último caso a correspondente acta de finalización das obras.
- b) Deberá cumprir coas obrigas impostas polo Decreto 174/2005, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o rexistro xeral de produtores e xestores de residuos de Galicia, da Lei 10/1997, de residuos sólidos urbanos e do Decreto 105/2008, do 1 de febreiro.
- c) Conforme se expón na resolución do xefe do Servizo de Coordinación da Área Cultural da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria de data 20 de abril de 2016, **unha vez rematadas as obras deberá achegarse unha memoria final cunha reportaxe fotográfica do estado final da galería**, para a súa remisión á Dirección Xeral de Patrimonio Cultural.

Segundo. En cumprimento do establecido 17.1. do Decreto 28/1999, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de disciplina urbanística de Galicia (RDUG) fanse constar os seguintes datos da licenza

concedida:

a) Clasificación e cualificación urbanística do solo obxecto da actuación: Solo Urbano Residencial de núcleo antigo (URNA) conforme o PXOM, dentro do ámbito dun ben de interese cultural, declarado polo Real Decreto 3260/1997, polo que se declara paraxe pintoresca o contorno no que se integran a casa de Rosalía de Castro, a Colexiata de Iria Flavia co cemiterio de Adina e o Xardín Botánico da Vila de Padrón

b) Finalidade da actuación e uso ao que se destinará: restauración de galería.

c) Altura, volumes e ocupación de parcela permitidos: os existentes.

d) Contía na que se orzan as obras: 4.789,08 euros. (sen IVE)

e) Situación e emprazamento das obras: rúa Tetuán nº 6

f) Nome ou razón social do promotor: D^a Pilar Ramos Stolle

g) Técnica autora do proxecto: D. Mónica García Amoedo (arquitecta técnica)

h) Técnica directora das obras: D. Mónica García Amoedo (arquitecta técnica)

i) Prazos para o inicio e terminación das obras: As obras deberán iniciarse no prazo de tres (3) meses dende a data de notificación do acto que outorgue a licenza para o proxecto de execución, e concluírse no prazo de tres (3) anos contados dende a data de inicio das obras. Os efectos de caducidade das licenzas estarase ao disposto polo artigo 197 da lei 9/2002, de 30 de decembro.

Terceiro. A licenza enténdese outorgada salvo o dereito da propiedade e sen prexuízo de terceiros.

Cuarto. No caso de que a intervención precise da ubicación de andamiaxes, guindastres, depósitos de materiais ou acopios, ou calquera outra instalación, ocupación ou actividade que impliquen ocupación da vía pública e entorpeza ou dificulte a circulación de vehículos ou persoas, deberá solicitar a correspondente autorización nas oficinas deste Concello, de conformidade co disposto na ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública, publicada no Boletín Oficial da Provincia número 267, de 19 de novembro de 2004.

Quinto. Dar traslado ao técnico municipal de xestión económica aos efectos de proceder á liquidación dos tributos que resulten de aplicación.

Sexto. Dar traslado do acordo adoptado ós servizos técnicos e de recadación municipais.

Sétimo. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o alcalde coma órgano titular orixinario da competencia para resolver, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen perxuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Outorgar a D^a. Pilar Ramos Stolle licenza municipal de obras de rehabilitación de galería en inmovible sito na rúa Tetuán nº 6, con referencia catastral 7919103NH2371N0001HU, expediente 120/2015/LU, conforme o proxecto técnico de restauración de galería con data novembro de 2015, redactado e asinado pola arquitecta técnica D^a Mónica García Amoedo e visado polo COAATIE COR, con rexistro de entrada 1056, de 8 de febreiro de 2016.

a) O promotor queda obrigado a poñer en coñecemento dos Servizos Técnicos por escrito a data de inicio das obras, así coma as posibles interrupcións nas mesmas e a súa conclusión, achegando en



Padrón

Concello de Padrón
CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.concellodepadron.es
Tf: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

este último caso a correspondente acta de finalización das obras.

- b) Deberá cumprir coas obrigas impostas polo Decreto 174/2005, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o rexistro xeral de produtores e xestores de residuos de Galicia, da Lei 10/1997, de residuos sólidos urbanos e do Decreto 105/2008, do 1 de febreiro.
- c) Conforme se expón na resolución do xefe do Servizo de Coordinación da Área Cultural da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria de data 20 de abril de 2016, **unha vez rematadas as obras deberá achegarse unha memoria final cunha reportaxe fotográfica do estado final da galería**, para a súa remisión á Dirección Xeral de Patrimonio Cultural.

Segundo. En cumprimento do establecido 17.1. do Decreto 28/1999, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de disciplina urbanística de Galicia (RDUG) fanse constar os seguintes datos da licenza concedida:

- a) Clasificación e cualificación urbanística do solo obxecto da actuación: Solo Urbano Residencial de núcleo antigo (URNA) conforme o PXOM, dentro do ámbito dun ben de interese cultural, declarado polo Real Decreto 3260/1997, polo que se declara paraxe pintoresca o contorno no que se integran a casa de Rosalía de Castro, a Colexiata de Iria Flavia co cemiterio de Adina e o Xardín Botánico da Vila de Padrón
- b) Finalidade da actuación e uso ao que se destinará: restauración de galería.
- c) Altura, volumes e ocupación de parcela permitidos: os existentes.
- d) Contía na que se orzan as obras: 4.789,08 euros. (sen IVE)
- e) Situación e emprazamento das obras: rúa Tetuán nº 6
- f) Nome ou razón social do promotor: D^a Pilar Ramos Stolle
- g) Técnica autora do proxecto: D. Mónica García Amoedo (arquitecta técnica)
- h) Técnica directora das obras: D. Mónica García Amoedo (arquitecta técnica)
- i) Prazos para o inicio e terminación das obras: As obras deberán iniciarse no prazo de tres (3) meses dende a data de notificación do acto que outorgue a licenza para o proxecto de execución, e concluírse no prazo de tres (3) anos contados dende a data de inicio das obras. Os efectos de caducidade das licenzas estarase ao disposto polo artigo 197 da lei 9/2002, de 30 de decembro.

Terceiro. A licenza enténdese outorgada salvo o dereito da propiedade e sen prexuízo de terceiros.

Cuarto. **No caso de que a intervención precise da ubicación de andamiaxes, guindastres, depósitos de materiais ou acopios, ou calquera outra instalación, ocupación ou actividade que impliquen ocupación da vía pública e entorpeza ou dificulte a circulación de vehículos ou persoas, deberá solicitar a correspondente autorización nas oficinas deste Concello, de conformidade co disposto na ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública, publicada no Boletín Oficial da Provincia número 267, de 19 de novembro de 2004.**

Quinto. Dar traslado ao técnico municipal de xestión económica aos efectos de proceder á liquidación dos tributos que resulten de aplicación.

Sexto. Dar traslado do acordo adoptado ós servizos técnicos e de recadación municipais.

Sétimo. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o alcalde coma órgano titular orixinario da competencia para resolver, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida

interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

6.- DESESTIMIENTO DE SOLICITUDE DE LICENZA MUNICIPAL DE OBRAS PARA AMPLIACIÓN DE REDE DE DISTRIBUCIÓN DE GAS NATURAL PARA SUBMINISTRO NA RÚA DO CARME Nº 38, FORMULADA POR GAS GALICIA SDG, S.A. EXPEDIENTE 192/201/LU.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS.

Primeiro. En data 17 de novembro de 2015 ten entrada no Concello, con número de rexistro 9826, solicitude de licenza municipal de obras de ampliación de rede de distribución de gas natural para abastecemento na rúa do Carme nº 38. Achégase coa solicitude orzamento e plano da intervención, referíndose así mesmo que a citada actuación se realiza enmarcada no proxecto de autorización conxunta anual de ampliación de redes de distribución de gas natural en Padrón.

Segundo. En data 12 de febreiro de 2016 o arquitecto técnico municipal D. Jesús Baliña de Jesús informa desfavorablemente as obras solicitadas requirindo a aportación de documentación adicional.

Terceiro. En data 16 de febreiro de 2016 emítase requirimento ao interesado da documentación e emendas referidas no informe técnico municipal.

Cuarto. En data 20 de abril de 2016 ten entrada no Concello escrito do solicitante no que desiste da tramitación do expediente iniciado.

Quinto. En mesma data o arquitecto técnico municipal D. Jesús Baliña de Jesús informa o escrito de desistimento en senso favorable referindo que as obras obxecto do mesmo non se iniciaron.

Sexto. En data 2 de maio de 2016 o asesor xurídico en materia de urbanismo Juan Molares Agrelo informa favorablemente a solicitude de renuncia.

FUNDAMENTOS DE DEREITO.

Primeiro. Artigos 90 e concordantes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC), en canto á posibilidade de renuncia aos procedementos administrativos iniciados a instancia de parte.

Segundo. En base ao disposto no informe técnico de data 20 de abril de 2016 e o do Asesor Xurídico en Materia de Urbanismo do 2 de maio de 2016, e os argumentos nestes recollidos que son asumidos por esta resolución como motivación, en base ao artigo 89.5. da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico e do procedemento administrativo común (LRXPAC).

Terceiro. Considerando que é competencia da Xunta de Goberno Local a concesión de licenzas de obras tal e como consta no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998,

PROPÓNSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

Primeiro. Aceptar o desistimento da solicitude de licenza municipal de obras de ampliación de rede de distribución de gas natural para abastecemento na rúa do Carme nº 38, formulada por Gas Galicia SDG S.A., expediente 192/2015/LU, procedendo ao arquivo do expediente.

Segundo. Dar traslado do acordo adoptado ós servizos técnicos, e de recadación municipais.

Terceiro. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o alcalde coma órgano titular orixinario



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

da competencia para resolver, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen perxuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Aceptar o desistimento da solicitude de licenza municipal de obras de ampliación de rede de distribución de gas natural para abastecemento na rúa do Carme nº 38, formulada por Gas Galicia SDG S.A., expediente 192/2015/LU, procedendo ao arquivo do expediente.

Segundo. Dar traslado do acordo adoptado ós servizos técnicos, e de recadación municipais.

Terceiro. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o alcalde coma órgano titular orixinario da competencia para resolver, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen perxuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

7.- DESESTIMIENTO DE SOLICITUDE DE LICENZA MUNICIPAL DE OBRAS PARA MODIFICACIÓN DE CUBERTA E ACONDICIONAMENTO INTERIOR EN VIVENDA SITA NO LUGAR DE PAZOS-QUINTÁNS Nº 110, FORMULADA POR DONA ROSA VÁZQUEZ SOÑORA. EXPEDIENTE 142/2013.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS.

Primeiro. En data 13 de setembro de 2013 ten entrada no Concello, con número de rexistro 7256, solicitude de licenza municipal de obras de modificación de cuberta e acondicionamento interior en vivenda sita no lugar de Quintáns-Pazos nº 110, formulada por D^a Rosa Vázquez Soñora. Achégase coa solicitude proxecto técnico.

Segundo. En data 4 de xuño de 2014 o arquitecto técnico municipal D. Jesús Baliña de Jesús informa desfavorablemente as obras solicitadas requirindo a aportación de documentación adicional.

Terceiro. En data 25 de xuño de 2014 emítense requirimento ao interesado da documentación e emendas referidas no informe técnico municipal.

Cuarto. En data 8 de xullo de 2014 ten entrada no Concello escrito do solicitante realizando alegacións ao requirido.

Quinto. En data 17 de marzo de 2015 a solicitante achega documentación adicional consistente en solicitude de trámite de excepción das normas de habitabilidade.

Sexto. En data 21 de maio de 2015 a solicitante achega documentación adicional consistente en anexo ao proxecto básico e de execución presentado.

Sétimo. En data 10 de xuño de 2015 o arquitecto técnico municipal informa favorablemente as obras solicitadas referindo a necesidade de tramitar a autorización sectorial en materia de protección do patrimonio cultural.

Oitavo. En data 12 de xuño de 2015 remítense oficio ao Servizo de Protección e Fomento da Subdirección Xeral de Protección do Patrimonio Cultural da Consellería de Cultura con copia do expediente administrativo

aos efectos de tramitar a correspondente autorización sectorial.

Noveno. En data 11 de decembro de 2015 ten entrada no Concello resolución de data 2 de decembro de 2015 do Subdirector xeral de Protección do Patrimonio Cultural que autoriza as obras se ben require modificacións de calado no proxecto presentado.

Décimo. En data 17 de decembro de 2015 remítese á interesada requirimento do expresado na resolución de data 2 de decembro de 2015 do Subdirector xeral de Protección do Patrimonio Cultural.

Décimo primeiro. En data 2 de marzo de 2016 a solicitante presenta escrito desistindo da tramitación do expediente iniciada.

Décimo segundo. En data 13 de abril de 2016 o arquitecto técnico municipal D. Jesús Baliña de Jesús informa o escrito de desistimento en senso favorable referindo que as obras obxecto do mesmo non se iniciaron.

Décimo terceiro. En data 2 de maio de 2016 o asesor xurídico en materia de urbanismo Juan Molares Agrelo informa favorablemente a solicitude de renuncia.

FUNDAMENTOS DE DEREITO.

Primeiro. Artigos 90 e concordantes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC), en canto á posibilidade de renuncia aos procedementos administrativos iniciados a instancia de parte.

Segundo. En base ao disposto no informe técnico de data 13 de abril de 2016 e o do Asesor Xurídico en Materia de Urbanismo do 2 de maio de 2016, e os argumentos nestes recollidos que son asumidos por esta resolución como motivación, en base ao artigo 89.5. da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico e do procedemento administrativo común (LRXPAC).

Terceiro. Considerando que é competencia da Xunta de Goberno Local a concesión de licenzas de obras tal e como consta no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998,

PROPÓNSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

Primeiro. Aceptar o desistimento da solicitude de licenza municipal de obras de modificación de cuberta e acondicionamento interior en vivenda sita no lugar de Quintáns-Pazos nº 110, formulada por D^a Rosa Vázquez Soñora, expediente 142/2013, procedendo ao arquivo do expediente.

Segundo. Dar traslado do acordo adoptado ós servizos técnicos, e de recadación municipais.

Terceiro. Notificar o presente acordo á interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o alcalde coma órgano titular orixinario da competencia para resolver, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen perxuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Aceptar o desistimento da solicitude de licenza municipal de obras de modificación de cuberta e acondicionamento interior en vivenda sita no lugar de Quintáns-Pazos nº 110, formulada por D^a Rosa Vázquez Soñora, expediente 142/2013, procedendo ao arquivo do expediente.

Segundo. Dar traslado do acordo adoptado ós servizos técnicos, e de recadación municipais.



Padrón

Concello de Padrón
CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.concellodepadron.es
Tfí: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

Terceiro. Notificar o presente acordo á interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o alcalde coma órgano titular orixinario da competencia para resolver, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen perxuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

8.- AUTORIZACIÓN PARA A OCUPACIÓN DE TERREOS DE DOMINIO PÚBLICO COA INSTALACIÓN DUNHA TERRAZA NO NÚMERO 21 DA RÚA LONGA, SOLICITADA POR DON UXÍO RIAL RODRÍGUEZ. EXPEDIENTE 17/2016-ODP-TR.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 27 de abril de 2016:

<<Antecedentes administrativos.

Primeiro. O 23 de marzo de 2016, con número de rexistro de entrada 2564, don Uxío Rial Rodríguez solicita autorización para ocupación de terreos de dominio público coa instalación dunha terraza de temporada, de marzo a outubro de 2016, composta por catro mesas coas súas correspondentes cadeiras, diante do seu establecemento denominado "Bámbola", situado no baixo do número 21 da Rúa Longa. Achega coa solicitude croquis de situación das mesas.

Segundo. O 20 de abril de 2016 a Policía Local emite informe ao respecto no que sinala que non existe inconvincente en que se lle conceda o solicitado, e que *"Hai dúas modalidades de terraza establecidas por Ordenanza: unha de marzo de outubro (terraza de temporada) e outra, desde xaneiro ata decembro (anual) artigo 60.2. No caso presente non se pode conceder unha terraza de temporada porque ten as mesas na vía pública durante todo o ano. Na última inspección realizada pola Policía Local o pasado mes de xaneiro tiña catro mesas apiladas, que coloca ou non dependendo das circunstancias do tempo. Polo exposto, a concesión debería ser anual",* que *"as mesas deberán ir colocadas en ringleira, adosadas á fachada do establecemento e unicamente con 3 cadeiras cada unha, para evitar a separación da parede"* e que *"É necesario advertirle expresamente na autorización, ao tratarse dunha vía aberta ao tráfico entre as 8 e as 11 horas, da obriga de desmontar todos os días a terraza ao finalizar o horario de apertura e non volver a montala novamente antes das 11 horas (art. 60.4 da citada norma legal). E tamén, de retirala totalmente cando se dean as circunstancias descritas no artigo 60.3"*

Fundamentos de dereito.

Primeiro. De acordo ao establecido nos artigos 58 a 69 da Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 267, do 19 de novembro de 2004.

Segundo. Considerando que a competencia para o outorgamento deste tipo de licenzas é do Alcalde en base ao establecido no artigo 21.1.q. da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, así como o artigo 5 da devandita Ordenanza Municipal, pero que esta competencia está delegada na Xunta de Goberno Local por Decreto do Alcalde do 6 de xullo de 2007 e tal e como consta no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998,

Propoño á Xunta de Goberno Local:

Primeiro. Conceder a don Uxío Rial Rodríguez autorización de anual, de xaneiro a decembro de 2016, para instalar unha terraza composta por catro mesas, diante do seu establecemento denominado "Bámbola", situado no baixo do número 21 da Rúa Longa, debendo ir colocadas as mesas en ringleira, adosadas á parede do establecemento e unicamente con tres cadeiras cada unha, para evitar a separación da parede.

Segundo. De conformidade co informe emitido pola Policía Local, advírteselle que, ao tratarse dunha vía

aberta ao tráfico entre as 8 e as 11 horas, da obriga de desmontar todos os día a terraza ao finalizar o horario de apertura e non volver a montala novamente antes das 11 horas e retirala totalmente cando se dean as circunstancias descritas no artigo 60.3.

Terceiro. A presente autorización demanial queda condicionada ao cumprimento das obrigas establecidas na Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública e demais normativa de aplicación e nas condicións xerais que como Anexo I se achegarán coa notificación do presente acordo e que forman parte integrante da mesma.

Cuarto. Dar traslado ao técnico municipal de xestión económica aos efectos de proceder á liquidación da taxa que resulte de aplicación.

Quinto. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Sr. Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen perxuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

Sexto. Dar conta do presente acordo aos departamentos de Intervención-Tesourería e Policía Local.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Conceder a don Uxío Rial Rodríguez autorización de anual, de xaneiro a decembro de 2016, para instalar unha terraza composta por catro mesas, diante do seu establecemento denominado "Bámbola", situado no baixo do número 21 da Rúa Longa, debendo ir colocadas as mesas en ringleira, adosadas á parede do establecemento e unicamente con tres cadeiras cada unha, para evitar a separación da parede.

Segundo. De conformidade co informe emitido pola Policía Local, advérteselle que, ao tratarse dunha vía aberta ao tráfico entre as 8 e as 11 horas, da obriga de desmontar todos os día a terraza ao finalizar o horario de apertura e non volver a montala novamente antes das 11 horas e retirala totalmente cando se dean as circunstancias descritas no artigo 60.3.

Terceiro. A presente autorización demanial queda condicionada ao cumprimento das obrigas establecidas na Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública e demais normativa de aplicación e nas condicións xerais que como Anexo I se achegarán coa notificación do presente acordo e que forman parte integrante da mesma.

Cuarto. Dar traslado ao técnico municipal de xestión económica aos efectos de proceder á liquidación da taxa que resulte de aplicación.

Quinto. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Sr. Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen perxuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

Sexto. Dar conta do presente acordo aos departamentos de Intervención-Tesourería e Policía Local.

9.- AUTORIZACIÓN PARA A OCUPACIÓN DE TERREOS DE DOMINIO PÚBLICO COA INSTALACIÓN DUNHA TERRAZA NO PASEO DO ESPOLÓN, FRONTE DO SEU ESTABLECIMENTO SITO NO NÚMERO 19 DA RÚA DE CASTELAO, SOLICITADA POR DONA ALBERTA VENERANDA PÉREZ BLANCO. EXPEDIENTE 21/2016-ODP-TR.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 2 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos.

Primeiro. O 27 de abril de 2016, con número de rexistro de entrada 3680, dona Alberta Veneranda Pérez Blanco solicita autorización para ocupación de terreos de dominio público coa instalación dunha terraza de temporada, durante os meses de maio a outubro de 2016, composta por seis mesas coas súas correspondentes cadeiras, no Paseo do Espolón fronte do seu establecemento denominado "O Carro", situado no baixo do número 19 da Rúa de Castelao. Achega coa solicitude croquis de situación das mesas.

Segundo. O 29 de abril de 2016 a Policía Local emite informe ao respecto no que sinala que non existe inconvincente en que se lle conceda o solicitado, e que *"sería necesario advertirle da obriga que ten a solicitante de retirar as mesas e as bases dos parasoles sempre que sexa requirido para elo polos axentes da Policía Local ou polo Concello, con motivo da celebración de festas u outros acontecementos que se leven a cabo en dito paseo. En todo caso, non poderá instalar a terraza, como norma xeral, os domingos pola maña ata o finalización do mercado"*.

Fundamentos de dereito.

Primeiro. De acordo ao establecido nos artigos 58 a 69 da Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 267, do 19 de novembro de 2004.

Segundo. Considerando que a competencia para o outorgamento deste tipo de licenzas é do Alcalde en base ao establecido no artigo 21.1.q. da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, así como o artigo 5 da devandita Ordenanza Municipal, pero que esta competencia está delegada na Xunta de Goberno Local por Decreto do Alcalde do 6 de xullo de 2007 e tal e como consta no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998,

Propoño á Xunta de Goberno Local:

Primeiro. Conceder a dona Alberta Veneranda Pérez Blanco autorización de temporada, de maio a outubro de 2016, para instalar unha terraza composta por seis mesas coas súas correspondentes cadeiras, no Paseo do Espolón fronte do seu establecemento denominado "O Carro", situado no baixo do número 19 da Rúa de Castelao.

Segundo. De conformidade co informe emitido pola Policía Local, advírtese da obriga que ten a solicitante de retirar as mesas e as bases dos parasoles sempre que sexa requirido para elo polos axentes da Policía Local ou polo Concello, con motivo da celebración de festas u outros acontecementos que se leven a cabo en dito paseo. En todo caso, non poderá instalar a terraza, como norma xeral, os domingos pola maña ata o finalización do mercado.

Terceiro. A presente autorización demanial queda condicionada ao cumprimento das obrigas establecidas na Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública e demais normativa de aplicación e nas condicións xerais que como Anexo I se achegarán coa notificación do presente acordo e que forman parte integrante da mesma.

Cuarto. Dar traslado ao técnico municipal de xestión económica aos efectos de proceder á liquidación da taxa que resulte de aplicación.

Quinto. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Sr. Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen perxuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se

estime pertinente.

Sexto. Dar conta do presente acordo aos departamentos de Intervención-Tesourería e Policía Local.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Conceder a dona Alberta Veneranda Pérez Blanco autorización de temporada, de maio a outubro de 2016, para instalar unha terraza composta por seis mesas coas súas correspondentes cadeiras, no Paseo do Espolón fronte do seu establecemento denominado "O Carro", situado no baixo do número 19 da Rúa de Castelao.

Segundo. De conformidade co informe emitido pola Policía Local, advírtese da obriga que ten a solicitante de retirar as mesas e as bases dos parasoles sempre que sexa requirido para elo polos axentes da Policía Local ou polo Concello, con motivo da celebración de festas u outros acontecementos que se leven a cabo en dito paseo. En todo caso, non poderá instalar a terraza, como norma xeral, os domingos pola mañá ata a finalización do mercado.

Terceiro. A presente autorización demanial queda condicionada ao cumprimento das obrigas establecidas na Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública e demais normativa de aplicación e nas condicións xerais que como Anexo I se achegarán coa notificación do presente acordo e que forman parte integrante da mesma.

Cuarto. Dar traslado ao técnico municipal de xestión económica aos efectos de proceder á liquidación da taxa que resulte de aplicación.

Quinto. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Sr. Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen perxuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

Sexto. Dar conta do presente acordo aos departamentos de Intervención-Tesourería e Policía Local.

10.- SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN DE USO DE NICHOS 42-A3 NO CEMITERIO MUNICIPAL DO SANTIAGUIÑO DO MONTE FORMULADA POR DON JOSÉ IGNACIO OLIVEIRA BARREIRO.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 22 de abril de 2016:

<<Antecedentes de feito.

Primeiro. O pasado día 14 de outubro de 2015 don José Ignacio Oliveira Barreiro solicita autorización do uso do nicho número 42-A3 do Cemiterio Municipal do Santiaguíño do Monte, e a súa apertura para o enterramento de don Enrique Oliveira García.

Segundo. Achega coa solicitude a licenza para dar sepultura a Enrique Oliveira García falecido o 12 de outubro do 2015, expedida polo Xuíz do Rexistro Civil de Santiago de Compostela o día 13 de outubro do 2015.

Terceiro. Compróbase no Libro Rexistro de Nichos do Cemiterio Municipal do Santiaguíño do Monte que o nicho 42-A3 está libre.

Fundamentos de dereito.

Primeiro. Considerando o disposto no Decreto 151/2014, do 20 de novembro, de sanidade mortuoria de



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tf: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

Galicia, e na Ordenanza fiscal número 9 do Cemiterio Municipal, publicada no BOP 19 do 23 de xaneiro do 2008.

Segundo. Considerando as competencias atribuídas ao Alcalde no artigo 21.1.q) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, para o outorgamento de licenzas de todo tipo e que esta competencia está delegada na Xunta de Goberno Local no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998,

Propoño á Xunta de Goberno Local:

Primeiro. Autorizar a don José Ignacio Oliveira Barreiro a inhumación de don Enrique Oliveira García, falecido o 12 de outubro do 2015, no nicho número 42-A3 do Cemiterio Municipal do Santiaguíño do Monte, nas seguintes condicións:

- a) Serán de conta do solicitante as labores inhumación, así como as de deixar en perfectas condicións o nicho.
- b) A presente autorización queda condicionada ao pagamento previo da Taxa de cemiterio municipal establecida na Ordenanza fiscal número 9 reguladora da mesma.

Segundo. Outorgar a don José Ignacio Oliveira Barreiro autorización temporal por 5 anos, contados desde a inscrición no Rexistro Civil da defunción (12/10/2015), para uso do nicho número 42-A3 situado no Cemiterio Municipal do Santiaguíño do Monte, nas seguintes condicións:

- a) A presente autorización queda condicionada ao pagamento previo da Taxa de cemiterio municipal establecida na Ordenanza fiscal número 9 reguladora da mesma.
- b) A presente autorización de uso non exime á persoa titular da obriga de obter o correspondente permiso municipal por cada inhumación, exhumación ou traslado de cadáveres ou restos cadavéricos ou o depósito destes últimos ou cinzas.
- c) Transcorridos os cinco anos, esta autorización poderá ser prorrogada por, como máximo, outros 5 anos máis, sempre e cando se abone a correspondente Taxa.

Transcorridos o 1º período de 5 anos ou a prórroga, de selo caso, extinguirase a autorización de uso e a administración municipal, en canto titular do Cemiterio, poderá dispoñer que os restos mortais contidos na sepultura se leven á fosa común ou ó osario, segundo o estado no que se atopen, e que se retiren as cruces, lápidas e demais posibles emblemas que haxa na sepultura e se depositen no lugar que se destine para elo.

Terceiro. Notificar a presente resolución a todas as persoas interesadas, coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderase interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o señor Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados desde a mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

Cuarto. Dar traslado á Intervención e Tesourería municipais.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Autorizar a don José Ignacio Oliveira Barreiro a inhumación de don Enrique Oliveira García, falecido o 12 de outubro do 2015, no nicho número 42-A3 do Cemiterio Municipal do Santiaguíño do Monte, nas seguintes condicións:

- a) Serán de conta do solicitante as labores inhumación, así como as de deixar en perfectas condicións

o nicho.

- b) A presente autorización queda condicionada ao pagamento previo da Taxa de cemiterio municipal establecida na Ordenanza fiscal número 9 reguladora da mesma.

Segundo. Outorgar a don José Ignacio Oliveira Barreiro autorización temporal por 5 anos, contados desde a inscrición no Rexistro Civil da defunción (12/10/2015), para uso do nicho número 42-A3 situado no Cemiterio Municipal do Santiaguíño do Monte, nas seguintes condicións:

- a) A presente autorización queda condicionada ao pagamento previo da Taxa de cemiterio municipal establecida na Ordenanza fiscal número 9 reguladora da mesma.
- b) A presente autorización de uso non exime á persoa titular da obriga de obter o correspondente permiso municipal por cada inhumación, exhumación ou traslado de cadáveres ou restos cadavéricos ou o depósito destes últimos ou cinzas.
- c) Transcorridos os cinco anos, esta autorización poderá ser prorrogada por, como máximo, outros 5 anos máis, sempre e cando se abone a correspondente Taxa.

Transcorridos o 1º período de 5 anos ou a prórroga, de selo caso, extinguirase a autorización de uso e a administración municipal, en canto titular do Cemiterio, poderá dispoñer que os restos mortais contidos na sepultura se leven á fosa común ou ó osario, segundo o estado no que se atopen, e que se retiren as cruces, lápidas e demais posibles emblemas que haxa na sepultura e se depositen no lugar que se destine para elo.

Terceiro. Notificar a presente resolución a todas as persoas interesadas, coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderase interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o señor Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados desde a mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

Cuarto. Dar traslado á Intervención e Tesourería municipais.

11.- SOLICITUDE DE RENOVACIÓN DA TARXETA DE ESTACIONAMENTO PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE MOTÓRICA A FAVOR DE DON MANUEL ANTONIO VIGO GONZÁLEZ.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 26 de abril de 2016:

<<Antecedentes administrativos.

Primeiro.- Con data 18 de abril de 2016, número de rexistro de entrada 3391, por Don Manuel Antonio Vigo González, representado pola súa titora legal, solicítase a renovación da tarxeta de estacionamento para persoas con discapacidade motórica nº 05/99, expedida por este Concello.

Segundo.- En data 21 de abril de 2016 emítese pola Traballadora Social, co visto e praxe do Concelleiro de Servizos Sociais, informe xustificativo das dificultades graves de mobilidade, en aplicación dos baremos específicos, do solicitante.

Fundamentos xurídicos.

Primeiro. Vistos os criterios para a concesión da tarxeta municipal de aparcamento para persoas con discapacidade motórica, aprobados pola Comisión de Goberno deste Concello en data 6 de xullo de 1998.

Segundo. Visto o informe emitido pola traballadora social, co visto e praxe do Concelleiro de Servizos Sociais, de data 21 de abril de 2016, e sobre a base dos argumentos neles recollidos que son asumidos por



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

esta proposta como motivación, en base ao artigo 89.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico e do procedemento administrativo común (LRXPAC).

Terceiro. Considerando que a competencia para o outorgamento deste tipo de licenzas é do Alcalde en base ao establecido no artigo 21.1.q. da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, así como o artigo 5 da devandita Ordenanza Municipal, pero que esta competencia está delegada na Xunta de Goberno Local segundo consta no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998,

Propónse á Xunta de Goberno Local:

Primeiro. Conceder a Don Manuel Antonio Vigo González a renovación da tarxeta de estacionamento para persoas con discapacidade motórica nº 05/99, válida por cinco anos, que poderá ser renovada pasado este período de tempo.

Segundo. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

Terceiro. Dar traslado do presente acordo aos departamentos de Servizos Sociais e Policía Local.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Conceder a Don Manuel Antonio Vigo González a renovación da tarxeta de estacionamento para persoas con discapacidade motórica nº 05/99, válida por cinco anos, que poderá ser renovada pasado este período de tempo.

Segundo. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

Terceiro. Dar traslado do presente acordo aos departamentos de Servizos Sociais e Policía Local.

12.- AXUDA PROGRAMA EMERXENCIA SOCIAL. EXPEDIENTE SIUSS 1545.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos

Primeiro: Visto o informe-proposta da Traballadora Social, dona M^a Dolores Quintáns Longueira, de data 28 de abril de 2016, co visto e prace do Concelleiro Delegado de Servizos Sociais, en relación coas axudas de emerxencia social do ano 2016 (Programa de inserción social), no que se propón a concesión dunha axuda o beneficiario proposto e polo motivo que se indica no devandito informe-proposta.

Segundo: Visto o Informe da Intervención Municipal de 2 de maio de 2016.

Terceiro: Considerando o disposto na base de execución nº 43 do orzamento vixente para o 2016.

Fundamentos de dereito

Único: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL Á ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Conceder unha axuda por importe de 195,00 euros á usuaria de servizos sociais con número de expediente SIUSS 1545 para cubrir parcialmente gastos de necesidades ópticas e recoñecer a correspondente obriga con cargo á aplicación 2311/480.01 do orzamento vixente para o 2016 e ordenar o seu pago.

Segundo: Dar traslado do presente acordo ao departamento de Servizos Sociais.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro: Conceder unha axuda por importe de 195,00 euros á usuaria de servizos sociais con número de expediente SIUSS 1545 para cubrir parcialmente gastos de necesidades ópticas e recoñecer a correspondente obriga con cargo á aplicación 2311/480.01 do orzamento vixente para o 2016 e ordenar o seu pago.

Segundo: Dar traslado do presente acordo ao departamento de Servizos Sociais.

13.- AXUDA PROGRAMA EMERXENCIA SOCIAL. EXPEDIENTE SIUSS 1429.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos

Primeiro: Visto o informe-proposta da Traballadora Social, dona M^a Dolores Quintáns Longueira, de data 28 de abril de 2016, co visto e praxe do Concelleiro Delegado de Servizos Sociais, en relación coas axudas de emerxencia social do ano 2016 (Programa de inserción social), no que se propón a concesión dunha axuda o beneficiario proposto e polo motivo que se indica no devandito informe-proposta.

Segundo: Visto o Informe da Intervención Municipal de 2 de maio de 2016.

Terceiro: Considerando o disposto na base de execución nº 43 do orzamento vixente para o 2016.

Fundamentos de dereito

Único: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL Á ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Conceder unha axuda por importe de 108,79 euros ao usuario de servizos sociais con número de expediente SIUSS 1429 para cubrir gastos relacionados co uso da vivenda habitual e recoñecer a correspondente obriga con cargo á aplicación 2311/480.01 do orzamento vixente para o 2016 e ordenar o seu pago.

Segundo: Dar traslado do presente acordo ao departamento de Servizos Sociais.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:



Padrón

Concello de Padrón
CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.concellodepadron.es
Tfí: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

Primeiro: Conceder unha axuda por importe de 108,79 euros ao usuario de servizos sociais con número de expediente SIUSS 1429 para cubrir gastos relacionados co uso da vivenda habitual e recoñecer a correspondente obriga con cargo á aplicación 2311/480.01 do orzamento vixente para o 2016 e ordenar o seu pago.

Segundo: Dar traslado do presente acordo ao departamento de Servizos Sociais.

14.- AXUDA PROGRAMA EMERXENCIA SOCIAL. EXPEDIENTE SIUSS 125.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos

Primeiro: Visto o informe-proposta da Traballadora Social, dona M^a Dolores Quintáns Longueira, de data 28 de abril de 2016, co visto e praxe do Concelleiro Delegado de Servizos Sociais, en relación coas axudas de emerxencia social do ano 2016 (Programa de inserción social), no que se propón a concesión dunha axuda o beneficiario proposto e polo motivo que se indica no devandito informe-proposta.

Segundo: Visto o Informe da Intervención Municipal de 2 de maio de 2016.

Terceiro: Considerando o disposto na base de execución nº 43 do orzamento vixente para o 2016.

Fundamentos de dereito

Único: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL Á ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Conceder unha axuda por importe de 43,93 euros á usuaria de servizos sociais con número de expediente SIUSS 125 para cubrir gastos relacionados co uso da vivenda habitual e recoñecer a correspondente obriga con cargo á aplicación 2311/480.01 do orzamento vixente para o 2016 e ordenar o seu pago.

Segundo: Dar traslado do presente acordo ao departamento de Servizos Sociais.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro: Conceder unha axuda por importe de 43,93 euros á usuaria de servizos sociais con número de expediente SIUSS 125 para cubrir gastos relacionados co uso da vivenda habitual e recoñecer a correspondente obriga con cargo á aplicación 2311/480.01 do orzamento vixente para o 2016 e ordenar o seu pago.

Segundo: Dar traslado do presente acordo ao departamento de Servizos Sociais.

15.- APROBACIÓN DE FACTURAS E GASTOS.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes Administrativos:

Primeiro: Considerando que por providencia da Alcaldía de data 2 de maio do 2016 ordenouse á

Intervención Municipal a emisión de informe sobre as facturas e gastos que se relacionan na mesma con carácter previo á súa aprobación.

Segundo: Visto o informe da Intervención Municipal do 2 de maio de 2016.

Fundamentos de Dereito:

Único: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias na Xunta de Goberno Local, que establece que o Alcalde delega na Xunta de Goberno Local as atribucións delegables do artigo 61.1 da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, entre as que se atopan autorizar e dispoñer os gastos dentro dos límites da súa competencia, ordenar os pagos, rendir as contas e o desenvolvemento da xestión económica conforme ao orzamento aprobado.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Aprobar as seguintes facturas e gastos e recoñecer as correspondentes obrigas con cargo ás aplicacións do orzamento vixente para o 2016 e polos importes que a continuación se indican:

Nº DE FACTURA	PROVEDOR E CONCEPTO	PARTIDA	I. BRUTO	I. LÍQUIDO
16-C-009	Augas de Galicia, convenio de colaboración para xestión e explotación da rede de auga febreiro	161-22101	12.805,46 €	12.805,46 €
A/160034	Bustelo Viajes Rois S.L., sevizo autocar realizado co Clube de Lectores en valores de voluntariado	2311-22614	198,00 €	198,00 €
3/16	Construccion M.D.G. VI S.L., traballos de acondicionamento en diversas rúas	454-21000	2.791,47 €	2.791,47 €
1	Espectáculos Alvar S.L., actuacións musicais con motivo das festas de pascua	338-22613	19.239,00 €	19.239,00 €
2	Espectáculos Alvar S.L., actuacións musicais con motivo das festas de pascua	338-22613	16.093,00 €	16.093,00 €
3	Espectáculos Alvar S.L., actuacións musicais con motivo das festas de pascua	338-22613	19.602,00 €	19.602,00 €
A/2	Estornela S.C., prendas de vestiario subministradas para persoal de deportes	341-22104	1.019,00 €	1.019,00 €
12	Instalaciones Ducho. Cándido Sanmarco Santos, traballos de fontanería en diversas dependencias	151-21000 312-21200 323-21200 334-21200 342-21200 4312-21200 920-21200	2.440,41 €	2.440,41 €
04/2016	Isabel Ramos Boó, asesoramento xurídico usuarias do Centro de Información á muller mes de marzo	2311-22706	470,67 €	412,32 €
A/160311	Ofimática Arosa S.L., fotocopias Aula Cemit mes marzo	334-22000	5,49 €	5,49 €
A/160310	Ofimática Arosa S.L., fotocopias Intervención mes marzo	931-22000	61,59 €	61,59 €
A/160309	Ofimática Arosa S.L., fotocopias Oficinas xerais mes marzo	920-22000	447,83 €	447,83 €
A/160313	Ofimática Arosa S.L., fotocopias Policía Local mes marzo	132-22000	71,12 €	71,12 €
A/160312	Ofimática Arosa S.L., fotocopias Servizos Sociais mes marzo	2311-22000	211,69 €	211,69 €
A/160314	Ofimática Arosa S.L., fotocopias Urbanismo mes marzo	151-22000	109,47 €	109,47 €
5626201668000262	Probisa Prod. Bituminosos S.L.U., mezcla subministrada	151-21000	1.018,24 €	1.018,24 €
5626201668000225	Probisa Prod. Bituminosos S.L.U., mezcla en frío subministrada	151-21000	1.308,89 €	1.308,89 €
5626201668000185	Probisa Prod. Bituminosos S.L.U., mezcla en frío subministrada	151-21000	1.400,08 €	1.400,08 €
R160039	Servicios Gallegos de Lacería S.L., servizos de lacería e outros	920-22699	183,70 €	183,70 €
4001754948	Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos S.A., franquicia mes de marzo	920-22201	1.149,18 €	1.149,18 €



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

2016/0495	Sociedade Galega do Medio Ambiente S.A., tratamento residuos urbanos mes de febreiro	1621-22706	18.107,97 €	18.107,97 €
A/1253	Teodoro Bueno Casal, materiais subministrados para parques e xardín	171-21000	160,16 €	160,16 €
A/1254	Teodoro Bueno Casal, materiais subministrados para parques e xardín	171-21000	115,23 €	115,23 €
A/18	Titanio Ferrería S.L., materiais diversos subministrados	323-21200	217,30 €	217,30 €
017	Zona de obra O Rosal S.L.U., mantemento de Campos de Fútbol	342-21200	2.783,00 €	2.783,00 €
	TOTAIS		102.009,95 €	101.951,60 €

SEGUNDO: Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que se pon fin á vía administrativa e contra o cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Con carácter previo ao debate e votación do asunto, auséntase da sesión o señor Sanmarco Santos en cumprimento do establecido no artigo 76 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e o 96 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aprobar as seguintes facturas e gastos e recoñecer as correspondentes obrigas con cargo ás aplicacións do orzamento vixente para o 2016 e polos importes que a continuación se indican:

Nº DE FACTURA	PROVEADOR E CONCEPTO	PARTIDA	I. BRUTO	I. LÍQUIDO
16-C-009	Augas de Galicia, convenio de colaboración para xestión e explotación da rede de auga febreiro	161-22101	12.805,46 €	12.805,46 €
A/160034	Bustelo Viajes Rois S.L., sevizo autocar realizado co Clube de Lectores en valores de voluntariado	2311-22614	198,00 €	198,00 €
3/16	Construcciones M.D.G. VI S.L., traballos de acondicionamento en diversas rúas	454-21000	2.791,47 €	2.791,47 €
1	Espectáculos Alvar S.L., actuacións musicais con motivo das festas de pascua	338-22613	19.239,00 €	19.239,00 €
2	Espectáculos Alvar S.L., actuacións musicais con motivo das festas de pascua	338-22613	16.093,00 €	16.093,00 €
3	Espectáculos Alvar S.L., actuacións musicais con motivo das festas de pascua	338-22613	19.602,00 €	19.602,00 €
A/2	Estornela S.C., prendas de vestiario subministradas para persoal de deportes	341-22104	1.019,00 €	1.019,00 €
12	Instalaciones Ducho. Cándido Sanmarco Santos, traballos de fontanería en diversas dependencias	151-21000 312-21200 323-21200 334-21200 342-21200 4312-21200 920-21200	2.440,41 €	2.440,41 €
04/2016	Isabel Ramos Boó, asesoramento xurídico usuarias do Centro de Información á muller mes de marzo	2311-22706	470,67 €	412,32 €
A/160311	Ofimática Arosa S.L., fotocopias Aula Cemit mes marzo	334-22000	5,49 €	5,49 €
A/160310	Ofimática Arosa S.L., fotocopias Intervención mes marzo	931-22000	61,59 €	61,59 €
A/160309	Ofimática Arosa S.L., fotocopias Oficinas xerais mes marzo	920-22000	447,83 €	447,83 €

A/160313	Ofimática Arosa S.L., fotocopias Policía Local mes marzo	132-22000	71,12 €	71,12 €
A/160312	Ofimática Arosa S.L., fotocopias Servizos Sociais mes marzo	2311-22000	211,69 €	211,69 €
A/160314	Ofimática Arosa S.L., fotocopias Urbanismo mes marzo	151-22000	109,47 €	109,47 €
5626201668000262	Probisa Prod. Bituminosos S.L.U. , mezcla suministrada	151-21000	1.018,24 €	1.018,24 €
5626201668000225	Probisa Prod. Bituminosos S.L.U., mezcla en frío suministrada	151-21000	1.308,89 €	1.308,89 €
5626201668000185	Probisa Prod. Bituminosos S.L.U., mezcla en frío suministrada	151-21000	1.400,08 €	1.400,08 €
R160039	Servicios Gallegos de Lacería S.L., servizos de lacería e outros	920-22699	183,70 €	183,70 €
4001754948	Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos S.A., franquicia mes de marzo	920-22201	1.149,18 €	1.149,18 €
2016/0495	Sociedade Galega do Medio Ambiente S.A., tratamento residuos urbanos mes de febreiro	1621-22706	18.107,97 €	18.107,97 €
A/1253	Teodoro Bueno Casal, materiais suministrados para parques e xardín	171-21000	160,16 €	160,16 €
A/1254	Teodoro Bueno Casal, materiais suministrados para parques e xardín	171-21000	115,23 €	115,23 €
A/18	Titanio Ferrería S.L., materiais diversos suministrados	323-21200	217,30 €	217,30 €
017	Zona de obra O Rosal S.L.U., mantemento de Campos de Fútbol	342-21200	2.783,00 €	2.783,00 €
	TOTAIS		102.009,95 €	101.951,60 €

SEGUNDO: Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que se pon fin á vía administrativa e contra o cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

16.- ORDENACIÓN DE PAGOS Nº 8/2016.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos:

Primeiro: Por Providencia da Alcaldía de data 3 de maio do 2016 ordenouse á Intervención Municipal a emisión de informe sobre as facturas e gastos propostas para a súa ordenación de pago na relación nº 8/2016.

Segundo: O dito informe emitíuse en data 3 de maio do 2016.

Terceiro: Considerando que as facturas propostas para a súa ordenación de pago na relación nº 8/2016 están propostas para ser aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local a celebrar o vindeiro 5 de maio de 2016.

Fundamentos de Dereito.

Único: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998, sobre delegación de competencias na Xunta de Goberno Local, que establece que o Alcalde delega na Xunta de Goberno Local as atribucións delegables do artigo 61.1 da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, entre as que se atopan autorizar e dispoñer os gastos dentro dos límites da súa competencia, ordenar os pagos, rendir as contas e o desenvolvemento da xestión económica conforme ao orzamento aprobado.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Ordena-lo pago da seguinte relación de facturas e gastos proposta, que comeza por Augas de



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

Galicia, por importe bruto e líquido de 12.805,46 € e remata en Zona de Obra O Rosal S.L.U., por importe bruto e líquido de 2.783,00 €, sendo o importe total bruto de 102.009,95 € e líquido de 101.951,60 €.

Nº DE FACTURA	PROVEDOR E CONCEPTO	I. BRUTO	I. LÍQUIDO	DATA APROBACIÓN
16-C-009	AUGAS DE GALICIA	12.805,46 €	12.805,46 €	05/05/2016
A/160034	BUSTELO VIAJES ROIS S.L.	198,00 €	198,00 €	05/05/2016
3/16	CONSTRUCCIONES M.D.G. VI S.L.	2.791,47 €	2.791,47 €	05/05/2016
1	ESPECTÁCULOS ALVAR S.L.	19.239,00 €	19.239,00 €	05/05/2016
2	ESPECTÁCULOS ALVAR S.L.	16.093,00 €	16.093,00 €	05/05/2016
3	ESPECTÁCULOS ALVAR S.L.	19.602,00 €	19.602,00 €	05/05/2016
A/2	ESTORNELA S.C.	1.019,00 €	1.019,00 €	05/05/2016
12	INSTALACIONES DUCHO. CÁNDIDO SANMARCO SANTOS	2.440,41 €	2.440,41 €	05/05/2016
04/2016	ISABEL RAMOS BOÓ	470,67 €	412,32 €	05/05/2016
A/160311	OFIMÁTICA AROSA S.L.	5,49 €	5,49 €	05/05/2016
A/160310	OFIMÁTICA AROSA S.L.	61,59 €	61,59 €	05/05/2016
A/160309	OFIMÁTICA AROSA S.L.	447,83 €	447,83 €	05/05/2016
A/160313	OFIMÁTICA AROSA S.L.	71,12 €	71,12 €	05/05/2016
A/160312	OFIMÁTICA AROSA S.L.	211,69 €	211,69 €	05/05/2016
A/160314	OFIMÁTICA AROSA S.L.	109,47 €	109,47 €	05/05/2016
5626201668000262	PROBISA PROD. BITUMINOSOS S.L.U.	1.018,24 €	1.018,24 €	05/05/2016
5626201668000225	PROBISA PROD. BITUMINOSOS S.L.U.	1.308,89 €	1.308,89 €	05/05/2016
5626201668000185	PROBISA PROD. BITUMINOSOS S.L.U.	1.400,08 €	1.400,08 €	05/05/2016
R160039	SEVICIOS GALLEGOS DE LACERÍA S.L.	183,70 €	183,70 €	05/05/2016
4001754948	SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS S.A.	1.149,18 €	1.149,18 €	05/05/2016
2016/0495	SOCIEDADE GALEGA DO MEDIO AMBIENTE S.A.	18.107,97 €	18.107,97 €	05/05/2016
A/1253	TEODORO BUENO CASAL	160,16 €	160,16 €	05/05/2016
A/1254	TEODORO BUENO CASAL	115,23 €	115,23 €	05/05/2016
A/18	TITANIO FERRETERÍA S.L.	217,30 €	217,30 €	05/05/2016
017	ZONA DE OBRA O ROSAL S.L.U.	2.783,00 €	2.783,00 €	05/05/2016
	TOTAIS	102.009,95 €	101.951,60 €	

Segundo: Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que se pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro: Ordena-lo pago da seguinte relación de facturas e gastos proposta, que comeza por Augas de Galicia, por importe bruto e líquido de 12.805,46 € e remata en Zona de Obra O Rosal S.L.U., por importe bruto e líquido de 2.783,00 €, sendo o importe total bruto de 102.009,95 € e líquido de 101.951,60 €.

Nº DE FACTURA	PROVEDOR E CONCEPTO	I. BRUTO	I. LÍQUIDO	DATA APROBACIÓN
16-C-009	AUGAS DE GALICIA	12.805,46 €	12.805,46 €	05/05/2016
A/160034	BUSTELO VIAJES ROIS S.L.	198,00 €	198,00 €	05/05/2016
3/16	CONSTRUCCIONES M.D.G. VI S.L.	2.791,47 €	2.791,47 €	05/05/2016

1	ESPECTÁCULOS ALVAR S.L.	19.239,00 €	19.239,00 €	05/05/2016
2	ESPECTÁCULOS ALVAR S.L.	16.093,00 €	16.093,00 €	05/05/2016
3	ESPECTÁCULOS ALVAR S.L.	19.602,00 €	19.602,00 €	05/05/2016
A/2	ESTORNELA S.C.	1.019,00 €	1.019,00 €	05/05/2016
12	INSTALACIONES DUCHO. CÁNDIDO SANMARCO SANTOS	2.440,41 €	2.440,41 €	05/05/2016
04/2016	ISABEL RAMOS BOÓ	470,67 €	412,32 €	05/05/2016
A/160311	OFIMÁTICA AROSA S.L.	5,49 €	5,49 €	05/05/2016
A/160310	OFIMÁTICA AROSA S.L.	61,59 €	61,59 €	05/05/2016
A/160309	OFIMÁTICA AROSA S.L.	447,83 €	447,83 €	05/05/2016
A/160313	OFIMÁTICA AROSA S.L.	71,12 €	71,12 €	05/05/2016
A/160312	OFIMÁTICA AROSA S.L.	211,69 €	211,69 €	05/05/2016
A/160314	OFIMÁTICA AROSA S.L.	109,47 €	109,47 €	05/05/2016
5626201668000262	PROBISA PROD. BITUMINOSOS S.L.U.	1.018,24 €	1.018,24 €	05/05/2016
5626201668000225	PROBISA PROD. BITUMINOSOS S.L.U.	1.308,89 €	1.308,89 €	05/05/2016
5626201668000185	PROBISA PROD. BITUMINOSOS S.L.U.	1.400,08 €	1.400,08 €	05/05/2016
R160039	SEVICIOS GALLEGOS DE LACERÍA S.L.	183,70 €	183,70 €	05/05/2016
4001754948	SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS S.A.	1.149,18 €	1.149,18 €	05/05/2016
2016/0495	SOCIEDADE GALEGA DO MEDIO AMBIENTE S.A.	18.107,97 €	18.107,97 €	05/05/2016
A/1253	TEODORO BUENO CASAL	160,16 €	160,16 €	05/05/2016
A/1254	TEODORO BUENO CASAL	115,23 €	115,23 €	05/05/2016
A/18	TITANIO FERRETERÍA S.L.	217,30 €	217,30 €	05/05/2016
017	ZONA DE OBRA O ROSAL S.L.U.	2.783,00 €	2.783,00 €	05/05/2016
	TOTAIS	102.009,95 €	101.951,60 €	

Segundo: Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que se pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

Rematada a votación incorpórase á sesión o señor Sanmarco Santos.

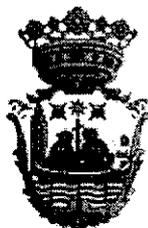
17.- GASTOS DE LOCOMOCIÓN DA COORDINADORA DE VOLUNTARIADO DONA M^a PILAR LORENZO CAMPOS.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes Administrativos:

Primeiro: Vista a declaración responsable da Técnica Coordinadora de Voluntariado do Concello, dona M^a Pilar Lorenzo Campos, da realización dos desprazamentos que a continuación se relacionan, co visto e prace da Concelleira de Xuventude e Voluntariado de 4 de abril de 2016.

LUGAR	DATA	QUILÓMETROS	IMPORTE	MOTIVO
Angueira	27/01/16	18	3,42 €	Obradoiro "Tempo para nós" en Angueira de Suso.
Angueira	24/02/16	18	3,42 €	Obradoiro "Tempo para nós" en Angueira de Suso.
Santiago	11/02/16	40	7,60 €	Asistencia á reunión na sé da Xunta



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

				Local de Santiago da Asociación Española contra el cáncer (AECC) para valoración do traballo conxunto
Santiago	03/03/16	40	7,60 €	Asistencia á sesión presencial do curso assembleas a reunión da Rede Eusumo da UCETAG
Santiago	07/03/16	40	7,60 €	Asistencia ao curso "Educar en cooperativismo" da Unión de Cooperativas de Ensino de Galicia
Santiago	08/03/16	40	7,60 €	Asistencia ao curso "Educar en cooperativismo" da Unión de Cooperativas de Ensino de Galicia
Santiago	09/03/16	40	7,60 €	Asistencia ao curso "Educar en cooperativismo" da Unión de Cooperativas de Ensino de Galicia
Santiago	10/03/16	40	7,60 €	Asistencia ao curso "Educar en cooperativismo" da Unión de Cooperativas de Ensino de Galicia
Santiago	17/03/16	40	7,60 €	Xornada de presentación do funcionamento da Oficina Municipal de Voluntariado na Facultade de Ciencias da Educación da Universidade de Santiago de Compostela, ante alumnado de 2º curso do grao de Pedagogía
TOTAL			60,04 €	

Segundo: Visto o informe da Intervención Municipal de data 2 de maio de 2016.

Terceiro: Considerando que existe crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria 2311/231.20 do orzamento vixente.

Fundamentos de dereito:

Único: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Aproba-la indemnización relativa aos gastos de locomoción nos que incorreu a técnica coordinadora de voluntariado, dona M^a Pilar Lorenzo Campos, con motivo dos desprazamentos realizados por mor dos servizos que lle son propios, durante o período comprendido entre o 01/01/16 ao 04/04/16, por importe de 60,04 € e recoñecer a súa obriga con cargo á aplicación orzamentaria 2311/231.20 do orzamento vixente para o 2016.

SEGUNDO: Ordenar o pago dos gastos de locomoción nos que incorreu a técnica de voluntariado, M^a Pilar Lorenzo Campos, con motivo dos desprazamentos realizados por importe de 60,04 €.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo a interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso

contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aproba-la indemnización relativa aos gastos de locomoción nos que incorreu a técnica coordinadora de voluntariado, dona M^a Pilar Lorenzo Campos, con motivo dos desprazamentos realizados por mor dos servizos que lle son propios, durante o período comprendido entre o 01/01/16 ao 04/04/16, por importe de 60,04 € e recoñecer a súa obriga con cargo á aplicación orzamentaria 2311/231.20 do orzamento vixente para o 2016.

SEGUNDO: Ordenar o pago dos gastos de locomoción nos que incorreu a técnica de voluntariado, M^a Pilar Lorenzo Campos, con motivo dos desprazamentos realizados por importe de 60,04 €.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo a interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

18.- GASTOS DE LOCOMOCIÓN PERSOAL VOLUNTARIADO SERVIZOS SOCIAIS.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos

Primeiro: Vista a relación dos gastos de locomoción nos que incorreron as/os voluntarias/os da Oficina municipal de voluntariado dos servizos sociais do Concello de Padrón, durante o período comprendido entre o 01/01/2016 ao 04/04/2016, presentada pola técnica coordinadora de voluntariado, co visto e prace da Concelleira de Xuventude e Voluntariado, con motivo da asistencia a diversas actividades realizadas.

Segundo: Visto o informe da Intervención municipal de data 2 de maio de 2016.

Fundamentos de dereito

Único: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencia na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Aprobar a indemnización relativa aos gastos de locomoción das/dos voluntarias/os da oficina municipal de voluntariado, durante o período comprendido entre o 01/01/2016 e o 04/04/2016, por importe total de 289,56 €, e recoñecer a correspondente obriga con cargo á aplicación orzamentaria 2311/231.20 do orzamento vixente prorrogado para o 2016.

Segundo: Ordenar o pago dos mencionados gastos de locomoción das/dos voluntarias/os da oficina municipal de voluntariado, durante o período do 01/01/2016 ao 04/04/2016, por importe total de 289,56 €.

Terceiro: Notificar o presente acordo as/os interesadas/os coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime



Padrón

Concello de Padrón
CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.concellodepadron.es
Tfí: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a indemnización relativa aos gastos de locomoción das/dos voluntarias/os da oficina municipal de voluntariado, durante o período comprendido entre o 01/01/2016 e o 04/04/2016, por importe total de 289,56 €, e recoñecer a correspondente obriga con cargo á aplicación orzamentaria 2311/231.20 do orzamento vixente prorrogado para o 2016.

Segundo: Ordenar o pago dos mencionados gastos de locomoción das/dos voluntarias/os da oficina municipal de voluntariado, durante o período do 01/01/2016 ao 04/04/2016, por importe total de 289,56 €.

Terceiro: Notificar o presente acordo as/os interesadas/os coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

19.- INDEMNIZACIÓN POR GASTOS DE LOCOMOCIÓN DO PERSOAL DE AXUDA NO FOGAR NOS MESES DE XANEIRO E FEBREIRO DE 2016.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes Administrativos

Primeiro: Vista as acreditacións por parte da Traballadora Social do Concello, dona Purificación Regueira Vázquez, responsable do programa, dos desprazamentos con utilización do seu vehículo particular, das traballadoras do Programa de axuda no fogar, nos meses de xaneiro e febreiro de 2016 con motivo da realización dos servizos que lles son propios, co visto e prace do Concelleiro delegado de Benestar Social de data 17 de marzo de 2016.

Segundo: Visto o informe da Intervención Municipal de data 2 de maio de 2016.

Fundamentos de dereito

Único: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Aproba-las indemnizacións relativas aos gastos de viaxe polo uso do vehículo particular nos que incorreron as traballadoras do programa de axuda no fogar, que a continuación se relacionan, con motivo dos desprazamentos realizados para a comisión dos servizos que lles son propios durante os meses de xaneiro e febreiro de 2016, e recoñecer as correspondentes obrigas con cargo á aplicación orzamentaria 2312/231.20 do orzamento vixente para o 2016 polas seguintes contías:

Josefa Montero Vales	168,91 €
Carmen Magán Trasande	180,50 €
María Fontenla Barreiro	124,45 €
Carmen Rodríguez Dopazo	100,51 €

TOTAL 574,37 €

Segundo: Ordena-los pagos dos devanditos gastos de locomoción ás interesadas.

Terceiro: Notificar o presente acordo ás interesadas coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro: Aproba-las indemnizacións relativas aos gastos de viaxe polo uso do vehículo particular nos que incorreron as traballadoras do programa de axuda no fogar, que a continuación se relacionan, con motivo dos desprazamentos realizados para a comisión dos servizos que lles son propios durante os meses de xaneiro e febreiro de 2016, e recoñecer as correspondentes obrigas con cargo á aplicación orzamentaria 2312/231.20 do orzamento vixente para o 2016 polas seguintes contías:

Josefa Montero Vales	168,91 €
Carmen Magán Trasande	180,50 €
María Fontenla Barreiro	124,45 €
Carmen Rodríguez Dopazo	100,51 €
<u>TOTAL</u>	<u>574,37 €</u>

Segundo: Ordena-los pagos dos devanditos gastos de locomoción ás interesadas.

Terceiro: Notificar o presente acordo ás interesadas coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

20.- XUSTIFICACIÓN DO PAGO A XUSTIFICAR CONCEDIDO Á COORDINADORA DE VOLUNTARIADO, DONA M^a PILAR LORENZO CAMPOS, PARA A ADQUISICIÓN DAS ENTRADAS DE CINE PARA CINEFORUM DO CLUB DE LECTURA EN VALORES.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos:

Primeiro: Vista a xustificación do pago a xustificar solicitado pola Coordinadora de Voluntariado dona M^a Pilar Lorenzo Campos, por importe de 250,00 €, para a adquisición das entradas de cine para a realización dun videoforum, aprobado por Resolución da Alcaldía nº 77/2016, de 29 de xaneiro e cuxa xustificación se presentou o 28 de abril de 2016, con NRE 3720.

Segundo: Visto o informe de fiscalización da Intervención Municipal de data 2 de maio de 2016.

Tercero. Considerando que se xustificou o pagamento das facturas xustificativas do devandito pago a xustificar.

Fundamentos de Dereito:



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

Primeiro: Considerando que queda debidamente xustificada a aplicación dos fondos entregados en concepto de pago a xustificar, de conformidade co disposto na base nº 19 das de execución do orzamento en vigor.

Segundo: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no BOP da Coruña nº 27 de 3 de febreiro de 1998, sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Aproba-la xustificación rendida do pago a xustificar concedido a Coordinadora de Voluntariado dona M^a Pilar Lorenzo Campos, aprobado por Resolución da Alcadía nº 77/2016 de 29 de xaneiro, para a adquisición das entradas de cine, por importe de 60,50 €, procedendo á devolución da cantidade de 189,50 €, segundo o seguinte detalle:

FACTURA Nº	PROVEDOR	IMPORTE
T.17/16	CORUÑA FILMS S.L.	60,50 €

SEGUNDO: Notificar o presente acordo á interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aproba-la xustificación rendida do pago a xustificar concedido a Coordinadora de Voluntariado dona M^a Pilar Lorenzo Campos, aprobado por Resolución da Alcadía nº 77/2016 de 29 de xaneiro, para a adquisición das entradas de cine, por importe de 60,50 €, procedendo á devolución da cantidade de 189,50 €, segundo o seguinte detalle:

FACTURA Nº	PROVEDOR	IMPORTE
T.17/16	CORUÑA FILMS S.L.	60,50 €

SEGUNDO: Notificar o presente acordo á interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

21.- XUSTIFICACIÓN DO PAGO A XUSTIFICAR CONCEDIDO Á TRABALLADORA SOCIAL DONA M^a DOLORES QUINTÁNS LONGUEIRA, SENDO A HABILITADA PERCEPTORA DOS FONDOS A AUXILIAR ADMINISTRATIVA DONA SILVIA CAROU BALADO.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos:

Primeiro: Vista a xustificación do pago a xustificar solicitado pola traballadora social dona M^a Dolores Quintáns Longueira, sendo a habilitada perceptora dos fondos a Auxiliar administrativa dona Silvia Carou Balado, por importe de 150,00 euros, para cubrir necesidades básicas e urxentes das unidades familiares que pola súa precariedade económica o poidan precisar, aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 10 de marzo de 2016 e cuxa xustificación se presentou o 19 de abril de 2016, con NRE 3398.

Segundo: Visto o informe de fiscalización emitido sobre o particular pola Intervención Municipal en data 2 de maio de 2016.

Fundamentos de Dereito:

Primeiro: Considerando que queda debidamente xustificada a aplicación dos fondos entregados en concepto de pago a xustificar, de conformidade co disposto na base nº 19 e 43 das de execución do orzamento en vigor.

Segundo: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no BOP da Coruña nº 27 de 3 de febreiro de 1998, sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Aproba-la xustificación rendida do pago a xustificar concedido a traballadora social dona M^a Dolores Quintáns Longueira, sendo a habilitada perceptora dos fondos dona Silvia Carou Balado, para cubrir necesidades básicas e urxentes das unidades familiares que pola súa precariedade económica o poidan precisar, aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 10 de marzo de 2016, por importe de 149,88 €, procedendo á devolución de 0,12 € mediante ingreso na conta deste Concello no Banco Sabadell Gallego en data 19/04/2016, segundo o seguinte detalle:

<u>FACTURA Nº</u>	<u>PROVEDOR</u>	<u>IMPORTE</u>
N000040/2016	SARA CATRAÍN GONZÁLEZ	19,02 €
N000041/2016	SARA CATRAÍN GONZÁLEZ	20,44 €
4-16	FARMACIA BALTAR	7,96 €
5-16	FARMACIA BALTAR	10,25 €
208-1-03/9	DISTRIBUCIONES FROIZ S.A.U.	12,23 €
208-1-03/8	DISTRIBUCIONES FROIZ S.A.U.	21,37 €
208-1-03/6	DISTRIBUCIONES FROIZ S.A.U.	5,71 €
208-1-03/2	DISTRIBUCIONES FROIZ S.A.U.	8,30 €
TQ 810 21	ECOMÁS SUPERMERCADOS S.L.	4,76 €
A-2641167	XUNTA DE GALICIA	10,00 €
20160330	RIPERFER S.L.U.	6,28 €
01160211065371	GAS NATURAL S.U.R.	9,63 €
1520150402778	ESPINA Y DELFÍN S.L.	13,93 €
	<u>TOTAL</u>	<u>149,88 €</u>

SEGUNDO: Notificar o presente acordo á interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:



Padrón

Concello de Padrón
CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.concellodepadron.es
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

PRIMEIRO: Aproba-la xustificación rendida do pago a xustificar concedido a traballadora social dona M^a Dolores Quintáns Longueira, sendo a habilitada perceptora dos fondos dona Silvia Carou Balado, para cubrir necesidades básicas e urxentes das unidades familiares que pola súa precariedade económica o poidan precisar, aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 10 de marzo de 2016, por importe de 149,88 €, procedendo á devolución de 0,12 € mediante ingreso na conta deste Concello no Banco Sabadell Gallego en data 19/04/2016, segundo o seguinte detalle:

<u>FACTURA Nº</u>	<u>PROVEDOR</u>	<u>IMPORTE</u>
N000040/2016	SARA CATRAÍN GONZÁLEZ	19,02 €
N000041/2016	SARA CATRAÍN GONZÁLEZ	20,44 €
4-16	FARMACIA BALTAR	7,96 €
5-16	FARMACIA BALTAR	10,25 €
208-1-03/9	DISTRIBUCIONES FROIZ S.A.U.	12,23 €
208-1-03/8	DISTRIBUCIONES FROIZ S.A.U.	21,37 €
208-1-03/6	DISTRIBUCIONES FROIZ S.A.U.	5,71 €
208-1-03/2	DISTRIBUCIONES FROIZ S.A.U.	8,30 €
TQ 810 21	ECOMÁS SUPERMERCADOS S.L.	4,76 €
A-2641167	XUNTA DE GALICIA	10,00 €
20160330	RIPERFER S.L.U.	6,28 €
01160211065371	GAS NATURAL S.U.R.	9,63 €
1520150402778	ESPINA Y DELFÍN S.L.	13,93 €
	TOTAL	149,88 €

SEGUNDO: Notificar o presente acordo á interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

22.- PAGO A XUSTIFICAR SOLICITADO POLA TRABALLADORA SOCIAL DONA M^a DOLORES QUINTÁNS LONGUEIRA, SENDO A HABILITADA PERCEPTORA DOS FONDOS A TRABALLADORA SOCIAL DONA PURIFICACIÓN REGUEIRA VÁZQUEZ PARA CUBRIR NECESIDADES BÁSICAS E URXENTES DAS UNIDADES FAMILIARES QUE POLA SÚA PRECARIIDADE ECONÓMICA O POIDAN PRECISAR.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos:

Primeiro: Vista a solicitude de pago a xustificar presentada en data 28 de abril de 2016 pola traballadora social dona María Dolores Quintáns Longueira, sendo a habilitada perceptora a traballadora social dona Purificación Regueira Vázquez para cubrir necesidades básicas e urxentes das unidades familiares que pola súa precariedade económica o poidan precisar, dentro do programa de inserción social 2016 (axudas de

emerxencia social), por importe de 200,00 €.

Segundo: Visto o informe da Intervención Municipal de 2 de maio de 2016.

Fundamentos de Dereito :

Primeiro: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no BOP da Coruña nº 27 de 3 de febreiro de 1998, sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

Segundo: Vistas as Bases de execución do orzamento vixente número 19 e 43.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Aprobar a autorización e disposición do gasto de 200,00 euros para cubrir necesidades básicas e urxentes das unidades familiares que pola súa precariedade económica o poidan precisar, recoñecer a obriga correspondente con cargo á aplicación orzamentaria 2311/480.01 do orzamento vixente a favor da traballadora social dona María Dolores Quintáns Longueira, sendo a habilitada perceptora dos fondos a traballadora social dona Purificación Regueira Vázquez, sen prexuízo da súa necesaria e correcta xustificación posterior nun prazo máximo de tres meses e expedir e executar a correspondente orde de pago a xustificar.

SEGUNDO: Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aprobar a autorización e disposición do gasto de 200,00 euros para cubrir necesidades básicas e urxentes das unidades familiares que pola súa precariedade económica o poidan precisar, recoñecer a obriga correspondente con cargo á aplicación orzamentaria 2311/480.01 do orzamento vixente a favor da traballadora social dona María Dolores Quintáns Longueira, sendo a habilitada perceptora dos fondos a traballadora social dona Purificación Regueira Vázquez, sen prexuízo da súa necesaria e correcta xustificación posterior nun prazo máximo de tres meses e expedir e executar a correspondente orde de pago a xustificar.

SEGUNDO: Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

23.- PAGO A XUSTIFICAR SOLICITADO POLA TRABALLADORA SOCIAL DONA M^º DOLORES QUINTÁNS LONGUEIRA, SENDO A HABILITADA PERCEPTORA DOS FONDOS A AUXILIAR ADMINISTRATIVA DONA SILVIA CAROU BALADO, PARA ADQUISICIÓN DE 3 TALONARIOS DE BONOS PARA UTILIZACIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos:

Primeiro: Vista a solicitude de pago a xustificar presentada en data 28 de abril de 2016 pola traballadora



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

social dona M^a Dolores Quintáns Longueira, sendo a habilitada perceptora dos fondos a auxiliar administrativa dona Silvia Carou Balado, para adquisición de 3 talonarios de bonos para a utilización do transporte público, a fin de cubrir o custo dos desprazamentos dos usuarios/as do programa de inserción social 2016 para asistencia a distintas xestións, terapias e/ou tratamentos, por importe de 184,80 €.

Segundo: Visto o informe da Intervención Municipal de 2 de maio de 2016.

Fundamentos de Dereito:

Primeiro: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no BOP da Coruña nº 27 de 3 de febreiro de 1998, sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

Segundo: Vistas as Bases de execución do orzamento vixente número 19 e 43.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Aprobar a autorización e disposición do gasto de 184,80 euros para adquisición de 3 talonarios de bonos para a utilización do transporte público, a fin de cubrir o custo dos desprazamentos dos usuarios/as do programa de inserción social para asistencia a distintas xestións, terapias e/ou tratamentos, e recoñecer a obriga correspondente con cargo á aplicación orzamentaria 2311/480.01 do orzamento vixente a favor da habilitada perceptora dos fondos, dona Silvia Carou Balado sen prexuízo da súa necesaria e correcta xustificación posterior nun prazo máximo de tres meses, e, en todo caso, antes do fin do exercicio económico 2016, e expedir e executar a correspondente orde de pago a xustificar.

SEGUNDO: Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra o cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aprobar a autorización e disposición do gasto de 184,80 euros para adquisición de 3 talonarios de bonos para a utilización do transporte público, a fin de cubrir o custo dos desprazamentos dos usuarios/as do programa de inserción social para asistencia a distintas xestións, terapias e/ou tratamentos, e recoñecer a obriga correspondente con cargo á aplicación orzamentaria 2311/480.01 do orzamento vixente a favor da habilitada perceptora dos fondos, dona Silvia Carou Balado sen prexuízo da súa necesaria e correcta xustificación posterior nun prazo máximo de tres meses, e, en todo caso, antes do fin do exercicio económico 2016, e expedir e executar a correspondente orde de pago a xustificar.

SEGUNDO: Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra o cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

24.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA DO CONTRATO DE SUBMINISTRO DUN CAMIÓN PARA O SERVIZO DE OBRAS.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos:

Primeiro: En escrito de data 24/02/2016, con NRE 1600, don Julio Rodríguez Portas, en representación da empresa AUTOMOCIÓN LA JUNQUERA, S.L., solicita a devolución do aval prestado en garantía definitiva do contrato de subministro dun camión para o servizo de obras, xa que ten vencido o prazo de garantía en data 26/07/2014.

Segundo: En data 23/03/2016, o Concelleiro delegado de obras deste Concello, don José Ramón Pardo Andrade, responsable do servizo para o que se acordou a subministración, emite informe en sentido favorable á devolución do citado aval toda vez que o vehículo recibido axustábase as condicións establecidas no prego de condicións administrativas, técnicas e ao ofertado polo contratista.

Terceiro: Sometido o expediente á fiscalización da Intervención Municipal e visto o seu informe evacuado en data 2 de maio de 2016, no que se fiscaliza de conformidade a devolución do antedito aval por considerar que se ten producido o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato de referencia segundo o informe do Concelleiro delegado de obras.

Fundamentos de Dereito:

En cumprimento do disposto nos artigos 102, 235 e da 2ª do TRLCSP e no Prego de cláusulas administrativas particulares que rexeron o subministro do mencionado vehículo

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: A devolución a AUTOMOCIÓN LA JUNQUERA S.L. do aval depositado, emitido por Banco Santander S.A., co rexistro especial de avales nº 0049 5368 01 2110000228, por importe de 1.446,28 euros, presentado ao Concello de Padrón en garantía definitiva do contrato de subministro dun camión para o servizo de obras, en data 25/06/2013.

SEGUNDO: Notificar o presente acordo o interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO: A devolución a AUTOMOCIÓN LA JUNQUERA S.L. do aval depositado, emitido por Banco Santander S.A., co rexistro especial de avales nº 0049 5368 01 2110000228, por importe de 1.446,28 euros, presentado ao Concello de Padrón en garantía definitiva do contrato de subministro dun camión para o servizo de obras, en data 25/06/2013.

SEGUNDO: Notificar o presente acordo o interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

25.- DEVOLUCIÓN DE FIANZA CONSTITUÍDA POR JOSÉ LUÍS BALIÑO MOSQUERA EN GARANTÍA DAS OBRIGAS DERIVADAS DA DEMOLICIÓN PARCIAL INTERIOR E DESENTULLO DO INMOBLE SITO EN RÚA LONGA, 39.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos:



Padrón

Concello de Padrón
CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.concellodepadron.es
Tfí: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

Primeiro. En data 01/10/2015 José Luis Baliño Mosquera aportou por rexistro nº 8477, depósito en efectivo da fianza para demolición parcial interior e desentullo do inmovible sito en rúa Longa, 39 (expediente número 108/2015/LU)

Segundo. Dita garantía foi depositada mediante ingreso en efectivo na entidade Caixabank, S.A. en data 01/10/2015.

Terceiro. En data 17/12/2015, con NRE 10842 da mesma data, a empresa solicita a devolución da fianza depositada, unha vez rematadas as obras que traen causa do expediente de referencia.

Cuarto. O informe técnico emitido o 30/03/2016 polo arquitecto técnico ao servizo do Concello de Padrón, Jesús Baliña de Jesús, é en sentido favorable á devolución da fianza de referencia.

Quinto. En data 2/05/2016 sométese o expediente á fiscalización da intervención municipal que emite o seu informe na mesma data en sentido favorable á devolución do aval de referencia.

Fundamentos de dereito:

Primeiro. Asumindo coma motivación o exposto no informe do arquitecto técnico don Jesús Baliña de Jesús, de data 30/03/2016, ao abeiro do disposto no artigo 89.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Segundo. Considerando que o órgano competente para a devolución de fianzas é a Xunta de Goberno Local, ao abeiro do disposto no artigo 14 do Regulamento Orgánico Municipal, publicado no BOP número 27 de 3 de febreiro de 1998.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Devolver a José Luís Baliño Mosquera, a fianza depositada en data 01/10/2015, por importe de 1.638,08 euros, para responder das obrigas derivadas da demolición parcial interior e desentullo do inmovible sito en rúa Longa 39, por entender que está acreditada a realización a satisfacción da Administración das obras garantidas.

SEGUNDO: Notificar o presente acordo ós interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO: Devolver a José Luís Baliño Mosquera, a fianza depositada en data 01/10/2015, por importe de 1.638,08 euros, para responder das obrigas derivadas da demolición parcial interior e desentullo do inmovible sito en rúa Longa 39, por entender que está acreditada a realización a satisfacción da Administración das obras garantidas.

SEGUNDO: Notificar o presente acordo ós interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

26.- DEVOLUCIÓN DE FIANZA CONSTITUÍDA POLA EMPRESA LAJOS ROMERO CONSTRUCCIONES S.L., EN GARANTÍA DAS OBRIGAS DERIVADAS DA INSTALACIÓN DE ESTADA NA RÚA VIDAL

CEPEDA, 16.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos:

Primeiro. En data 15/05/2015 don Luciano Lajos Romero aportou por rexistro nº 4265, depósito en efectivo da fianza para montaxe e instalación de estada na Rúa Vidal Cepeda, 16 (expediente número 003/2015/OVP)

Segundo. Dita garantía foi depositada mediante ingreso en efectivo na entidade Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A. en data 15/05/2015.

Terceiro. En data 26/11/2015, con NRE 10126 da mesma data , don Luciano Lajos Romero solicita a devolución da fianza depositada, unha vez rematadas as obras que traen causa do expediente de referencia.

Cuarto. O informe técnico emitido o 30/03/2016 polo arquitecto técnico ao servizo do Concello de Padrón, Jesús Baliña de Jesús, é en sentido favorable á devolución da fianza de referencia .

Quinto. En data 2/05/2016 sométese o expediente á fiscalización da intervención municipal que emite o seu informe na mesma data en sentido favorable á devolución do aval de referencia.

Fundamentos de dereito:

Primeiro. Asumindo coma motivación o exposto no informe do arquitecto técnico don Jesús Baliña de Jesús, de data 30/03/2016, ao abeiro do disposto no artigo 89.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Segundo. Considerando que o órgano competente para a devolución de fianzas é a Xunta de Goberno Local, ao abeiro do disposto no artigo 14 do Regulamento Orgánico Municipal, publicado no BOP número 27 de 3 de febreiro de 1998.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Devolver a Lajos Romero Construcciones S.L., a fianza depositada en data 15/05/2015, por importe de 500,00 euros, para responder das obrigas derivadas da montaxe e instalación de estada na Rúa Vidal Cepeda, 16, por entender que está acreditada a realización a satisfacción da Administración das obras garantidas.

SEGUNDO: Notificar o presente acordo ós interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO: Devolver a Lajos Romero Construcciones S.L., a fianza depositada en data 15/05/2015, por importe de 500,00 euros, para responder das obrigas derivadas da montaxe e instalación de estada na Rúa Vidal Cepeda, 16, por entender que está acreditada a realización a satisfacción da Administración das obras garantidas.

SEGUNDO: Notificar o presente acordo ós interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e



Padrón

Concello de Padrón
CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.concellodepadron.es
Tfí: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

27.- APROBACIÓN DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLOS SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA E CONSERVACIÓN DE CONTADORES E ACOMETIDAS, SANEAMENTO, DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS E CANON DA AUGA CREADO NA LEI 9/2010, DE 4 DE NOVEMBRO, DE AUGAS DE GALICIA, E COEFICIENTE DE VERTEDEURA E SANEAMENTO CORRESPONDENTE AO PRIMEIRO TRIMESTRE DO 2016 (XANEIRO A MARZO).

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 27 de abril de 2016:

<<Antecedentes administrativos:

Unico: Visto o padrón fiscal, listado e resumo de facturación da taxa polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores e acometidas, saneamento, depuración de augas residuais e canon da auga creado na Lei 9/2010, de 4 de novembro, de Augas de Galicia, e coeficiente de vertura e saneamento, correspondente ao primeiro trimestre de 2016 (xaneiro a marzo de 2016), confeccionado pola Empresa concesionaria do servizo municipal de augas Espina y Delfín S.L e que tivo entrada no Rexistro Xeral de documentos do Concello de Padrón en data 14 de abril do 2016, con NRE 3271.

Fundamentos de Dereito:

Unico: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no BOP da Coruña nº 27 de 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias na Xunta de Goberno Local, que establece que o Alcalde delega na Xunta de Goberno Local as atribucións delegables do artigo 61.1 da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, entre as que se atopan autorizar e dispoñer os gastos dentro dos límites da súa competencia, ordenar os pagos, rendir as contas e o desenvolvemento da xestión económica conforme ao orzamento aprobado.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal de contribuíntes da taxa polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores e acometidas, saneamento, depuración de augas residuais e canon da auga creado na Lei 9/2010, de 4 de novembro, de Augas de Galicia, e coeficiente de vertura e saneamento, correspondente ao primeiro trimestre de 2016 (xaeniro a marzo de 2016) por importe total de 128.512,77 euros.

Segundo: Abrir un período de exposición pública polo prazo dun mes, mediante anuncio publicado no BOP da Coruña e no taboleiro de anuncios do Concello, con carácter de notificación colectiva ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003 de 17 de decembro, Xeral Tributaria, a efectos de que os interesados poidan formular as reclamacións e suxestións que estimen oportunas contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, dándolles os recursos que procedan en dereito.

Terceiro: O pago poderá efectuarse nas oficinas da empresa ESPINA Y DELFIN S.L. Sita na Avenida Compostela, 31, baixo de Padrón en horario de 9:00 a 13:30 horas, de luns a venres, en período voluntario ata o vindeiro 1 de abril do 2016.

Cuarto: Unha vez rematado o prazo de ingreso en período voluntario, sen que se teña efectuado o mesmo, proceder ao seu cobro pola vía administrativa de apremio, tendo en conta os seguintes recargos regulados no artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria:

-recargo executivo do 5% sobre a totalidade da débeda e sen xuros de demora. Aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada no período voluntario, antes da notificación da providencia de prema.

-recargo de apremio reducido do 10% sobre a totalidade da débeda e sen xuros de demora. Aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e a propia recarga, antes da finalización do prazo de pago para as débedas apremiadas.

-Recargo de apremio ordinario do 20% sobre a totalidade da débeda, con xuros de demora. Aplicarase cando non concorran as circunstancias anteriores.

-A falta de pagamento do canon da auga no período voluntario sinalado suporá a esixencia directamente ao contribuinte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

Quinto. Contra as liquidacións incorporadas ao padrón tódolos interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o Alcalde, segundo o disposto no artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao remate da exposición ao público do padrón. A interposición do recurso non suspende a eficacia das liquidacións correspondentes, agás que se solicite a suspensión e se presente garantía nos termos establecidos no apartado l) do precepto anteriormente citado. O recurso entenderase desestimando se non se resolve expresamente no prazo dun mes dende a súa interposición. Contra a desestimación presunta do recurso poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo que corresponda no prazo de dous meses, dende a notificación da resolución expresa, ou de seis meses dende que se produza a desestimación presunta, tal e como establece o artigo 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa. Tamén se poderá interpoñer calquera outro recurso que ses estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal de contribuíntes da taxa polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores e acometidas, saneamento, depuración de augas residuais e canon da auga creado na Lei 9/2010, de 4 de novembro, de Augas de Galicia, e coeficiente de vertura e saneamento, correspondente ao primeiro trimestre de 2016 (xaeniro a marzo de 2016) por importe total de 128.512,77 euros.

Segundo: Abrir un período de exposición pública polo prazo dun mes, mediante anuncio publicado no BOP da Coruña e no taboleiro de anuncios do Concello, con carácter de notificación colectiva ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003 de 17 de decembro, Xeral Tributaria, a efectos de que os interesados poidan formular as reclamacións e suxestións que estimen oportunas contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, dándolles os recursos que procedan en dereito.

Terceiro: O pago poderá efectuarse nas oficinas da empresa ESPINA Y DELFIN S.L. Sita na Avenida Compostela, 31, baixo de Padrón en horario de 9:00 a 13:30 horas, de luns a venres, en período voluntario ata o vindeiro 1 de abril do 2016.

Cuarto: Unha vez rematado o prazo de ingreso en período voluntario, sen que se teña efectuado o mesmo, proceder ao seu cobro pola vía administrativa de apremio, tendo en conta os seguintes recargos regulados no artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria:

-recargo executivo do 5% sobre a totalidade da débeda e sen xuros de demora. Aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada no período voluntario, antes da notificación da providencia



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

de prema.

-recargo de apremio reducido do 10% sobre a totalidade da débeda e sen xuros de demora. Aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e a propia recarga, antes da finalización do prazo de pago para as débedas apremiadas.

-Recargo de apremio ordinario do 20% sobre a totalidade da débeda, con xuros de demora. Aplicarase cando non concorran as circunstancias anteriores.

-A falta de pagamento do canon da auga no período voluntario sinalado suporá a esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

Quinto. Contra as liquidacións incorporadas ao padrón tódolos interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o Alcalde, segundo o disposto no artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao remate da exposición ao público do padrón. A interposición do recurso non suspende a eficacia das liquidacións correspondentes, agás que se solicite a suspensión e se presente garantía nos termos establecidos no apartado l) do precepto anteriormente citado. O recurso entenderase desestimando se non se resolve expresamente no prazo dun mes dende a súa interposición. Contra a desestimación presunta do recurso poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo que corresponda no prazo de dous meses, dende a notificación da resolución expresa, ou de seis meses dende que se produza a desestimación presunta, tal e como establece o artigo 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa. Tamén se poderá interpoñer calquera outro recurso que ses estime pertinente.

28.- APROBACIÓN DOS PREMIOS DA XXXVII CARREIRA POPULAR DE PASCUA.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos:

Primeiro. Visto que en data 26 de marzo de 2016 celebrouse a XXXVII edición da carreira popular de Pascua.

Segundo. Visto que no regulamento da XXXVII edición da carreira popular de Pascua, estaba prevista a concesión de premios en metálico para os gañadores/as da amentada carreira por un importe total de 900,00 €, desgrosados da seguinte maneira:

PREMIOS A CLUBES

Categoría masculina

1º Equipo clasificado: 200,00 €

2º Equipo clasificado: 150,00 €

3º Equipo clasificado: 100,00 €

PREMIOS A CLUBES

Categoría feminina

1º Equipo clasificado: 200,00 €

2º Equipo clasificado: 150,00 €

3º Equipo clasificado: 100,00 €

Terceiro. En data 11/04/2016, con NRE 3176, o monitor deportivo municipal, don Roberto Martínez Cortizo, achega a clasificación e resultados da proba, xunto cos datos persoais e bancarios dos gañadores/as dos clubs participantes.

Fundamentos de dereito:

Primeiro. Visto o artigo 14 do Regulamento Orgánico municipal publicado no BOP da Coruña nº 27 de 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local e o disposto na base número 43 das de execución do orzamento en vigor.

Segundo. Considerando que o órgano competente para a concesión de premios é a Xunta de Goberno Local, ao abeiro do disposto na base número 43 das de execución do orzamento en vigor, e que existe crédito axeitado e suficiente para a aprobación do gasto que comporta o outorgamento dos ditos premios na aplicación orzamentaria 341/226.08 do orzamento vixente.

Terceiro. Considerando que non se concedeu ningún premio de importe superior a 300,00 é polo tanto non procede aplicar desconto das cotas do I.R.P.F.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro. Conceder os seguintes premios da <<XXXVII edición da carreira popular de Pascua>> por un importe total de 450,00 €, aprobando o gasto e recoñecendo a correspondente obriga con cargo á aplicación orzamentaria 341/226.08 a favor dos clubs premiados en cada unha das categorías, de acordo coa clasificación da carreira absoluta e fichas individuais dos premiados coas súas correspondentes contas bancarias, achegadas polo Técnico de Deportes, que constan no expediente.

Segundo. Ordenar o pago dos premios aos beneficiarios propostos por un importe total de 650,00 €

Terceiro. Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin a vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción de notificación do presente, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso- Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen perxuízo de que se poida interpoñer calquera outro.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Conceder os seguintes premios da <<XXXVII edición da carreira popular de Pascua>> por un importe total de 450,00 €, aprobando o gasto e recoñecendo a correspondente obriga con cargo á aplicación orzamentaria 341/226.08 a favor dos clubs premiados en cada unha das categorías, de acordo coa clasificación da carreira absoluta e fichas individuais dos premiados coas súas correspondentes contas bancarias, achegadas polo Técnico de Deportes, que constan no expediente.

Segundo. Ordenar o pago dos premios aos beneficiarios propostos por un importe total de 650,00 €

Terceiro. Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin a vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes



Padrón

Concello de Padrón
CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.concellodepadron.es
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

contado dende o día seguinte ao de recepción de notificación do presente, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro.

29.- SUBVENCIÓN NOMINATIVA DE CONCESIÓN DIRECTA Á ASOCIACIÓN SOLIDARIEDADE GALEGA CO POBO SAHARAUI PARA A IMPLEMENTACIÓN DO PROXECTO "VACACIÓNS EN PAZ 2016" NO CONCELLO DE PADRÓN.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos:

Primeiro: Vista a proposta emitida pola Técnica coordinadora de voluntariado, co visto e prace do Concelleiro delegado de Servizos Sociais do 29 de abril de 2016 de concesión dunha achega económica por importe de 1.780,00 € que se destinará ao traslado dos/as menores de Tindouf a Santiago de Compostela para pasar dous meses coas familias de Padrón demandantes de acollida, dentro do proxecto "Vacacións en Paz 2016" xunto á que se achega borrador do Convenio de colaboración entre o Concello de Padrón e a Asociación Solidariedade Galega do Pobo Saharauí.

Segundo: Visto o informe da Intervención Municipal de 2 de maio do 2016 de fiscalización do expediente.

Fundamentos de Dereito:

Primeiro: Considerando o interese municipal que concorre en contribuír ao cofinanciamento do dito proxecto e que existe crédito axeitado e suficiente para elo, en todo caso a nivel de vinculación xurídica, na aplicación orzamentaria 2311/480.00 do orzamento vixente.

Segundo: Considerando que ao abeiro do disposto na base nº 43 das de execución do orzamento en vigor o órgano competente para a aprobación do convenio regulador das subvencións nominativas de concesión directa é a Xunta de Goberno Local,

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Conceder unha subvención prepagable á **Asociación Solidariedade Galega co Pobo Saharauí** con CIF G-15924558 para a implementación no Concello de Padrón do proxecto "Vacacións en Paz 2016" por importe de 1.780,00 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 2311/480.00, actuando como representante nas súas relacións co Concello Dña. Maite Isla Aviión, con D.N.I. 35544300-P, a cal subscribirá o convenio e asumirá a tarefa de xustificación da subvención nos termos previsto no mesmo.

Segundo: Aprobar o Convenio regulador da subvención de acordo co modelo presentado polo Concelleiro delegado de Benestar Social a través do cal se articulará a presente subvención, así como proceder á sinatura do mesmo polo representante da Asociación e polo Sr. Alcalde-Presidente.

Terceiro: Dado o carácter prepagable da subvención, recoñecer a correspondente obriga por importe de 1.780,00 euros e proceder ao seu pago anticipado con carácter previo á xustificación da mesma e, en todo caso, antes do 15 de maio do 2016, sen prexuízo de que se proceda á súa correcta xustificación posterior nos termos establecidos na proposta de incoación do expediente.

Cuarto: Nomear coma técnica municipal coordinadora do proxecto a Dña. Pilar Lorenzo Campos.

Quinto: Notificar o presente acordo ó interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se

estime pertinente.

Sexto: Dar traslado do presente acordo ao Departamento de Servicios Sociais e ao Departamento de Intervención e Tesoureiría.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro: Conceder unha subvención prepagable á **Asociación Solidariedade Galega co Pobo Saharai** con CIF G-15924558 para a implementación no Concello de Padrón do proxecto "Vacacións en Paz 2016" por importe de 1.780,00 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 2311/480.00, actuando como representante nas súas relacións co Concello Dña. Maite Isla Avión, con D.N.I. 35544300-P, a cal subscribirá o convenio e asumirá a tarefa de xustificación da subvención nos termos previsto no mesmo.

Segundo: Aprobar o Convenio regulador da subvención de acordo co modelo presentado polo Concelleiro delegado de Benestar Social a través do cal se articulará a presente subvención, así como proceder á sinatura do mesmo polo representante da Asociación e polo Sr. Alcalde-Presidente.

Terceiro: Dado o carácter prepagable da subvención, recoñecer a correspondente obriga por importe de 1.780,00 euros e proceder ao seu pago anticipado con carácter previo á xustificación da mesma e, en todo caso, antes do 15 de maio do 2016, sen prexuízo de que se proceda á súa correcta xustificación posterior nos termos establecidos na proposta de incoación do expediente.

Cuarto: Nomear coma técnica municipal coordinadora do proxecto a Dña. Pilar Lorenzo Campos.

Quinto: Notificar o presente acordo ó interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

Sexto: Dar traslado do presente acordo ao Departamento de Servicios Sociais e ao Departamento de Intervención e Tesoureiría.

30.- RECUPERACIÓN DO 49,73 % RESTANTE DA PAGA EXTRAORDINARIA DO MES DE DECEMBRO DE 2012.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 3 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos:

Primeiro. En data 29/06/2012 díctase a Lei 2/2012, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2012, en cuxo artigo 22 se regulan as bases e coordinación da planificación xeral da actividade económica en materia de gastos de persoal ao servizo do sector público, establecéndose no seu apartado Dos que as retribucións do persoal ao servizo do sector público non poderán experimentar ningún incremento respecto ás vixentes a 31/12/2011, en termos de homoxeneidade para os dous períodos da comparación, tanto polo que respecta a efectivos de persoal como á antigüidade do mesmo, e indicándose no seu apartado Cuatro, respecto do persoal laboral, que a súa masa salarial non poderá incrementarse en 2012.

Pola súa banda, no apartado Cinco.2 do mesmo artigo establécese que o persoal funcionario percibirá, en cada unha das pagas extraordinarias dos meses de xuño e decembro no ano 2012, en concepto de soldo e trienios, os mesmos importes que en 2011.

Segundo. En data 13/07/2012 díctase o Real decreto-lei 20/2012, de medidas para garantir a estabilidade



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

presupostaria e de fomento da competitividade.

O artigo 2 da dita norma, de carácter básico, relativo á paga extraordinaria do mes de decembro do 2012 do persoal do sector público, establece no seu parágrafo 1º: << *En el año 2012 el personal del sector público definido en el artículo 22.Uno de la Ley 2/2012, de 29 de junio, de Presupuestos Generales del Estado, verá reducidas sus retribuciones en las cuantías que corresponda percibir en el mes de diciembre como consecuencia de la supresión tanto de la paga extraordinaria como de la paga adicional de complemento específico o pagas adicionales equivalentes de dicho mes.*>>

Terceiro. Mediante providencia do Alcalde de 8/10/2012 solicítase da Intervención Municipal que se efectúe o cálculo do importe das pagas extraordinarias do persoal ao servizo do Concello de Padrón cuxa supresión proceda en aplicación do disposto no artigo 2 do RDL 20/2012, do 13 de xullo.

Cuarto. En data 9/10/2012, emítase informe pola interventora municipal no que se conclúe, resumidamente, o seguinte:

Para dar cumprimento ás previsións legais contidas no artigo 22 da LOXE/2012 e no artigo 2 do RDL 20/2012, débese proceder a:

1º. Suprimir a paga extraordinaria do mes de decembro do 2012 do persoal ao servizo do Concello de Padrón no importe de 72.904,34 €.

2º. Reducir as retribucións anuais inicialmente previstas no importe correspondente ás citadas pagas, procedendo para elo a inmovilizar no exercizo económico 2012 os créditos previstos para o abono das mesmas mediante acordo plenario de non dispoñibilidade dos ditos créditos.

3º. Proceder, no ano ou anos en que as correspondentes leis de orzamentos xerais do Estado o dispoñan, a aplicar os ditos créditos a realizar achegas a plans de pensións ou contratos de seguro colectivo que inclúan a cobertura da continxencia de xubilación, nos termos e co alcance que se determine polo lexislador.

Quinto. O Pleno da Corporación Municipal de 25/10/2012 acordou:

1º. Suprimir a paga extraordinaria do mes de decembro do 2012 do persoal ao servizo do Concello de Padrón por importe de 72.904,34 €

2º. Declarar a non dispoñibilidade dos ditos créditos previstos para o abono das pagas extra do persoal ao servizo do Concello de Padrón por importe de 72.904,34 €, con indicación do desglose por aplicacións orzamentarias e créditos non dispoñibles.

3º. Afectar os ditos créditos ao fin legalmente establecido, é dicir, a realizar en exercizos futuros achegas a plans de pensións ou contratos de seguro colectivo que inclúan a cobertura da continxencia de xubilación.

Sexto. En data 30/12/2014 publícase no BOE número 315 a Lei 36/2014, de 26 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o 2015, en cuxa disposición adicional duodécima, apartado Uno, de carácter básico, se establece a posibilidade de que cada Administración Pública aprobe o abono das cantidades que correspondan en concepto de recuperación dos importes efectivamente deixados de percibir coma consecuencia da supresión da paga extraordinaria, así como da paga adicional de complemento específico ou pagas adicionais equivalentes, correspondentes ao mes de decembro do 2012, por aplicación do RDL 20/2012, do 13 de xullo.

Establécese que as cantidades que poderán abonarse por este concepto serán as equivalentes á parte proporcional correspondente aos primeiros 44 días de paga extraordinaria, paga adicional de complemento específico e paga adicional do mes de decembro, debéndose reducir os ditos 44 días proporcionalmente naqueles casos non que non tivese procedido o recoñecemento da totalidade da paga extraordinaria de decembro do 2012.

Finalmente indícase que a aprobación desta medida por cada Administración Pública estará condicionada

ao cumprimento dos criterios e procedementos establecidos na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Estabilidade Financeira.

Sétimo. Ao longo dos meses de xaneiro, febreiro e marzo do 2015, unha serie de traballadores que xa non se atopan ao servizo do Concello de Padrón por distintos motivos, solicitan a devolución da parte proporcional que lles corresponda da paga extra do mes de decembro do 2012 que lles foi suprimida.

Oitavo. En data 8/05/2015, mediante providencia, o Alcalde solicita da intervención municipal a emisión dun informe acerca da posibilidade de que o Concello de Padrón acorde a recuperación da parte proporcional legalmente permitida da paga extraordinaria do mes de decembro do 2012 ao persoal que lle foi suprimida por aplicación do RDL 20/2012, do 13 de xullo e, caso de ser favorable, a inclusión dos importes correspondentes na nómina do mes de maio do persoal ao servizo do Concello de Padrón.

Noveno. O dito informe é emitido pola Interventora municipal o 11/05/2015 e nel conclúese o seguinte:

- Infórmase favorablemente o pagamento da parte proporcional da paga extraordinaria e paga adicional do mes de decembro do 2012 correspondente aos primeiros 44 días en aplicación do sinalado na DA décimo primeira da LOXE/2015 ao persoal que presta os seus servizos ao Concello de Padrón, debéndose facer efectiva na nómina do mes de maio do 2015.
- Con respecto ao persoal que xa non presta servizos neste Concello o abono, no seu caso, da parte proporcional da paga extraordinaria e paga adicional do mes de decembro do 2012, farase previa solicitude e mediante a confección dunha nómina ad hoc cos importes a devolver e aplicando sobre a mesma os descontos de IRPF do mes inmediato anterior á supresión da paga extra, isto é, novembro do 2012.
- Existe crédito axeitado e suficiente, en todo caso a nivel de vinculación xurídica, nas correspondentes aplicación orzamentarias do capítulo I do Estado de Gastos do orzamento vixente para o exercizo económico 2015, por importe total de 17.137,30 €, para aprobar o gasto e recoñecer as correspondentes obrigas derivadas da aprobación da recuperación da paga extraordinaria e adicional do mes de decembro do 2012 ao persoal que lle foi suprimida por aplicación do disposto no RDL 20/2012.
- Cúmprese co sinalado na LOEOSF para poder efectuar a dita devolución.

Décimo. Por acordo da Xunta de Goberno Local de 21/05/2015 apróbase a recuperación dos importes efectivamente deixados de percibir polos empregados municipais como consecuencia da supresión da paga extraordinaria, así como da paga adicional de complemento específico correspondente ao mes de decembro do 2012 por aplicación do Real decreto-lei 20/2012, do 13 de xullo, co alcance e límites establecidos na DA décimo segunda da LOXE/2015.

Acórdase asemade incluír na nómina do mes de maio do 2015 os importes correspondentes á recuperación da paga extra e adicional de complemento específico dos empregados municipais que se atopan nese momento ao servizo do Concello de Padrón, nas contías sinaladas pola intervención municipal no seu informe do 11 de maio do 2015.

Para o persoal que xa non se atope ao servizo do Concello de Padrón, por calquera causas, e a previa solicitude, acórdase confeccionar un recibo de nómina ad hoc cos importes a devolver determinados pola intervención municipal en concepto de recuperación da paga extra e adicional do mes de decembro do 2012, practicando sobre eles os descontos correspondentes.

Décimo primeiro. No BOE número 219, de 12 de setembro do 2015, publícase o Real decreto-lei 10/2015, de 11 de setembro, polo que se conceden créditos extraordinarios e suplementos de crédito no presuposto do Estado e se adoptan outras medidas en materia de emprego público e de estímulo á economía. No artigo 1º da dita norma, de carácter básico, recóllese que as distintas Administracións Públicas abonen dentro do exercizo 2015 unha retribución de carácter extraordinario cuxo importe sexa equivalente ao 26,23% dos



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

importes deixados de percibir como consecuencia da supresión da paga extraordinaria así como da paga adicional de complemento específico ou pagas adicionais equivalentes, correspondentes ao mes de decembro do 2012, por aplicación do Real Decreto-lei 20/2012 do 13 de xullo, de medidas para garantir a estabilidade presupostaria e de fomento da competitividade, sempre que así o acorden e que a súa situación económico financeira o faga posible.

Décimo segundo. Mediante providencia do Alcalde de data 11/11/2015, solicítase da Intervención Municipal a emisión dun informe acerca da posibilidade de que o Concello de Padrón acorde a recuperación da parte proporcional legalmente permitida da paga extraordinaria do mes de decembro do 2012 ao persoal que lle foi suprimida por aplicación do RDL 20/2012, do 13 de xullo para, caso de ser favorable, proceder á inclusión dos importes correspondentes na nómina do mes de novembro do 2015.

Décimo terceiro. En data 18 de novembro do 2015 emítase o informe da interventora municipal e nel conclúese o seguinte:

- Infórmase favorablemente o pagamento da parte proporcional da paga extraordinaria e paga adicional do mes de decembro do 2012 correspondente a 48 días en aplicación do sinalado no artigo 1.Uno do Real Decreto Lei 10/2015, de 11 de setembro, polo que se conceden créditos extraordinaria e suplemento de crédito no orzamento do Estado e se adoptan outras medidas en materia de emprego público e de estímulo á economía, ao persoal que presta os seus servizos ao Concello de Padrón, debéndose facer efectiva na nómina do mes de novembro de 2015.
- Con respecto ao persoal que xa non presta servizos neste Concello o abono, no seu caso, da parte proporcional da paga extraordinaria e paga adicional do mes de decembro do 2012, farase mediante a confección dunha nómina ad hoc cos importes a devolver e aplicando sobre a mesma os descontos de IRPF do mes inmediato anterior á supresión da paga extra, isto é, novembro do 2012.
- Existe crédito axeitado e suficiente, en todo caso a nivel de vinculación xurídica, nas correspondentes aplicación orzamentarias do capítulo I do Estado de Gastos do orzamento vixente para o exercizo económico 2015, por importe total de 18.698,47 €, para aprobar o gasto e recoñecer as correspondentes obrigas derivadas da aprobación da recuperación da paga extraordinaria e adicional do mes de decembro do 2012 ao persoal que lle foi suprimida por aplicación do disposto no RDL 20/2012, do 13 de xullo.

Cúmrese co sinalado na LOEOSF para poder efectuar a dita devolución.

Décimo cuarto. Mediante providencia do Alcalde de data 27/04/2016, solicítase da Intervención Municipal a emisión dun informe acerca da posibilidade de que o Concello de Padrón acorde a recuperación da parte restante legalmente permitida da paga extraordinaria do mes de decembro do 2012 ao persoal que lle foi suprimida por aplicación do RDL 20/2012, do 13 de xullo para, caso de ser favorable, proceder á inclusión dos importes correspondentes na nómina do mes de maio de 2016.

Décimo Quinto.- En data 29 de abril do 2016 emítase o informe da intervención municipal e nel conclúese o seguinte:

- **Primeira.** Infórmase favorablemente o pagamento da parte proporcional da paga extraordinaria e paga adicional do mes de decembro do 2012 correspondente aos últimos 91 días en aplicación do sinalado na Disposición Adicional décimo primeira da LOXE/2016 ao persoal que presta os seus servizos ao Concello de Padrón, debéndose facer efectiva na nómina do mes de maio do 2016.
- **Segunda.** Con respecto ao persoal que xa no presta servizos neste Concello o abono, no seu caso, da parte proporcional de paga extraordinaria e paga adicional do mes de decembro do 2012, farase previa solicitude naqueles casos en que non se tivese solicitado ata o de agora e mediante a confección dunha nómina ad hoc cos importes a devolver e aplicando sobre a mesma os descontos de IRPF do mes inmediato anterior á supresión da paga extra, isto é, novembro do 2012.

- **Terceira.** Existe crédito axeitado e suficiente, en todo caso a nivel de vinculación xurídica, nas correspondentes aplicacións orzamentarias do capítulo I do Estado de Gastos do orzamento vixente para o exercizo económico 2016 por importe total de 35.416,31 € para aprobar o gasto e recoñecer as correspondentes obrigas derivadas da aprobación da recuperación da paga extraordinaria e adicional do mes de decembro do 2012 ao persoal que lle foi suprimida por aplicación do disposto no RDL 20/2012.
- **Cuarta.** Cúmprese co sinalado na LOEOSF para poder efectuar a dita devolución.

Fundamentos de Dereito.

Primeiro. Considerando que o artigo 14 do Regulamento Orgánico Municipal, publicado no BOP número 27 de 3 de febreiro de 1998, establece que o Alcalde delega na Xunta de Goberno Local o desenvolvemento e a xestión económica conforme ao orzamento aprobado.

Segundo. En base ao artigo 89.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico e do procedemento administrativo común (LRXPAC) os argumentos e cálculos contidos no informe da interventora municipal de 18 de novembro do 2015 son asumidos como motivación da presente proposta.

PROPOÑO Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro. Aprobar a recuperación dos importes efectivamente deixados de percibir polos empregados municipais como consecuencia da supresión da paga extraordinaria, así como da paga adicional de complemento específico correspondente ao mes de decembro do 2012 por aplicación do Real decreto-lei 20/2012, do 13 de xullo, co alcance e límites recollidos na Resolución de 18 de abril de 2016, pola que se dictan instrucións para a aplicación efectiva das previsións da disposición adicional duodécima da Lei 48/2015 de 29 de outubro, de Presupostos xerais do Estado para o ano 2016, apartado un (recuperación da paga extraordinaria e adicional do mes de decembro de 2012 do persoal do sector público),

Segundo. Incluír na nómina do mes de maio do 2016 os importes correspondentes á recuperación do 49,73% restante da paga extra e adicional de complemento específico dos empregados municipais que se atopan ao día da data ao servizo do Concello de Padrón, nas contías sinaladas pola intervención municipal no seu informe do 27 de abril do 2016.

Terceiro. Para o persoal que xa non se atope ao servizo do Concello de Padrón, por calquera causa, confeccionar un recibo de nómina ad hoc cos importes a devolver determinados pola intervención municipal en concepto de recuperación da paga extra e adicional do mes de decembro do 2012, practicando sobre eles os descontos correspondentes.

Cuarto. Dar traslado do presente acordo ao departamento de tesourería municipal.

Quinto. Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que se pon fin á vía administrativa e contra o cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar a recuperación dos importes efectivamente deixados de percibir polos empregados municipais como consecuencia da supresión da paga extraordinaria, así como da paga adicional de complemento específico correspondente ao mes de decembro do 2012 por aplicación do Real decreto-lei 20/2012, do 13 de xullo, co alcance e límites recollidos na Resolución de 18 de abril de 2016, pola que se dictan instrucións para a aplicación efectiva das previsións da disposición adicional duodécima da Lei



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

48/2015 de 29 de outubro, de Presupostos xerais do Estado para o ano 2016, apartado un (recuperación da paga extraordinaria e adicional do mes de decembro de 2012 do persoal do sector público),

Segundo. Incluír na nómina do mes de maio do 2016 os importes correspondentes á recuperación do 49,73% restante da paga extra e adicional de complemento específico dos empregados municipais que se atopen ao día da data ao servizo do Concello de Padrón, nas contías sinaladas pola intervención municipal no seu informe do 27 de abril do 2016.

Terceiro. Para o persoal que xa non se atope ao servizo do Concello de Padrón, por calquera causa, confeccionar un recibo de nómina ad hoc cos importes a devolver determinados pola intervención municipal en concepto de recuperación da paga extra e adicional do mes de decembro do 2012, practicando sobre eles os descontos correspondentes.

Cuarto. Dar traslado do presente acordo ao departamento de tesourería municipal.

Quinto. Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que se pon fin á vía administrativa e contra o cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

31.- ROGOS E PREGUNTAS.

Por parte das señoras concelleiras e dos señores concelleiros asistentes á sesión non se formula ningún rogo nin ningunha pregunta.

E non habendo máis asuntos que tratar, de orde da Presidencia deuse por rematada a sesión sendo as once horas e vinte e tres minutos, de todo o cal se estende a presente acta que, en proba de conformidade, asina conmigo o Alcalde, e do que como Secretaria dou fe.

O Presidente

Asdo. Antonio Fernández Angueira

Secretaria

Asdo. Ana María Ares Álvarez.